

ขั้นตอนการให้บริการในขั้นตอนการขอทุนบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (โครงการยุทธศาสตร์ ฯ /โครงการพระราชดำริ)		งานบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แผนภูมิสายงาน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา
<pre> graph TD A[มหาวิทยาลัยประกาศรับ ข้อเสนอโครงการ ฯ] --> B[คณะ ฯ ประชาสัมพันธ์การรับข้อเสนอ] B --> C[การเสนอร่างโครงการ ฯ] C --> D{การพิจารณาตัดสินการรับ ข้อเสนอโครงการ ฯ} D --> E[คณะ ฯ ผลการพิจารณาให้ มหาวิทยาลัย] E --> F[ดำเนินโครงการ ฯ ตามเงื่อนไขการรับทุน ฯ] F --> G[การเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ตามเงื่อนไขการรับทุน ฯ] G --> H([การจัดเก็บในฐานข้อมูล]) </pre>	<p>1. หน่วยงานภายนอกมอบทุนสนับสนุนการวิจัยของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>1. งานบริการวิชาการประกาศการรับข้อเสนอ โครงการ ฯ</p> <p>1. ผู้เสนอโครงการ ฯ</p> <p>1. งานบริการวิชาการเสนอคณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี แต่งตั้งกรรมการพิจารณา 2. กรรมการพิจารณาเสนอโครง ฯ</p> <p>1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประกาศผลการ พิจารณาโครงการ ฯ ที่ได้สนับสนุน</p> <p>1. งานบริการวิชาการบันทึกแจ้งผู้ได้รับทำทำสัญญา การวิจัย 2. งานบริการวิชาการกำกับ/ตรวจสอบการ ดำเนินการ</p> <p>1. ผู้ได้รับทุนรายงานความก้าวหน้า</p> <p>1. ผู้ได้รับทุนรายงานฉบับสมบูรณ์/ บทคัดย่อ / /บทสรุปสำหรับผู้บริหาร</p>	<p>มหาวิทยาลัยเป็นผู้ กำหนด</p> <p>3 วัน</p> <p>15 วัน</p> <p>2 วัน 7 วัน</p> <p>2 วัน</p> <p>ตามเงื่อนไขของกรอบ เวลาโครงการ</p> <p>ตามเงื่อนไขของกรอบ เวลาโครงการ</p> <p>ภายใน 7 วันหลังจาก การวิจัยเสร็จสมบูรณ์</p>
<p>ค่าธรรมเนียม : “ไม่มีค่าธรรมเนียม”</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : “ไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”</p>		

<p style="text-align: center;">ขั้นตอนการให้บริการในขั้นตอนการขอทุนบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (โครงการยุทธศาสตร์ ฯ /โครงการพระราชดำริ)</p>	<p style="text-align: center;">งานบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>
<p>หมายเหตุ : ช่องทางการให้บริการการขอทุนบริการวิชาการ ห้อง 45101 ชั้น 1 อาคาร 45 สำนักงานคณบดีคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	