

คู่มือการใช้งาน e-Learning มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในบทบาทอาจารย์ (Teacher)

คุณยังไม่ได้เข้าสู่ระบบค่ะ (เข้าสู่ระบบ)

e-Learning
ม.ราชภัฏสุรินทร์

Thai (th)

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้
wijitra.p

รหัสผ่าน
.....

Remember username

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน ?

ข้อมูลการใช้งาน

- แบบฟอร์มออนไลน์ขอใช้ระบบ
- แบบประเมินการใช้งานระบบ
- การเข้าใช้งาน Login
- การสร้างรายวิชา
- การจัดการเนื้อหา-เพิ่มผู้เรียน

รายวิชาทั้งหมด

▶ ขยายทั้งหมด

- ▶ การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่การเรียนรู้
- ▶ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ▶ คณะครุศาสตร์
- ▶ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ▶ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ▶ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จัดทำโดย

คณะอนุกรรมการนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ (MIS)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

พ.ศ. 2563

คำนำ

คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการใช้งาน e-Learning มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ในบทบาทอาจารย์ (Teacher) ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีความจำเป็นต้องจะต้องให้บุคลากรจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในช่วงสถานการณ์วิกฤตจากการแพร่ระบาดของ “โรคโควิด-19” (COVID-19) ในประเทศไทยและระดับโลก ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้พัฒนาระบบ e-Learning มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ขึ้นโดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สำหรับให้บริการบุคลากรและนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์มาระยะหนึ่งแล้ว โดยผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งาน e-Learning มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ในบทบาทอาจารย์ (Teacher) จะเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างการจัดการเรียนการสอนออนไลน์อย่างเป็นระบบ หากมีข้อผิดพลาดใดๆ ทางผู้จัดทำยินดีรับข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่คู่มือที่ดีเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและนักศึกษาต่อไป

ผู้จัดทำ

คณะอนุกรรมการ

นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ (MIS)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

31 มีนาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
1. เข้าสู่เว็บไซต์ e-Learning มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	1
2. การเข้าสู่ระบบ	2
3. การจัดการรายวิชา	4
3.1 การเพิ่มรายวิชา	4
3.2 การจัดการเมนูหลัก	10
3.3 การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนและเนื้อหาวิชา	19
3.4 การเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล	24
3.5 ภาพรวมของบทเรียนออนไลน์	51

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 หน้าต่างของเว็บไซต์	1
2 ข้อมูลการใช้งานเบื้องต้น	2
3 หน้าต่างเข้าสู่ระบบ	2
4 หน้าต่างหลักของเว็บไซต์	3
5 เมนูข้อมูลส่วนตัว	3
6 การเพิ่มรายวิชา	4
7 การกรอกข้อมูลทั่วไป	5
8 การเพิ่มคำอธิบายรายวิชา	6
9 การอัปโหลดไฟล์รายวิชาอย่างย่อ	6
10 รูปแบบรายวิชา	7
11 การกรอกข้อมูลอื่นๆ ในการเพิ่มรายวิชา	8
12 ผลจากการเพิ่มรายวิชา	9
13 หน้าหลักของรายวิชา	9
14 เมนูหลัก	10
15 การเพิ่มข้อมูลผู้เรียน	11
16 การดึงข้อมูลผู้เรียนจากระบบอัตโนมัติ	11
17 ผลการดึงข้อมูลผู้เรียน	12
18 การสร้างกลุ่ม	12
19 การตั้งชื่อกลุ่ม	12
20 การใส่ชื่อ Group name	13
21 การเพิ่มผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม	13
22 การเลือกผู้เรียนที่ต้องการให้เข้ากลุ่ม	14
23 รายการผู้เรียน	14
24 การสร้าง Badges	15
25 ผลการสร้าง Badges	16
26 หน้าต่างเมนู Competencies	16
27 คะแนนของผู้เรียนทั้งหมด	17

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
28 หน้าต่าง Dashboard	17
29 หน้าแรกของเว็บไซต์	18
30 หน้าต่างปฏิทิน	18
31 การสร้างไฟล์ส่วนตัว	19
32 การเริ่มการแก้ไขรายวิชา	19
33 การแก้ไขกิจกรรมในรายวิชา	20
34 การแก้ไขบทคัดย่อทั่วไป	20
35 ผลการแก้ไขบทคัดย่อทั่วไป	21
36 การแก้ไขกระดานข่าว	21
37 ผลการแก้ไขกระดานข่าว	22
38 การแก้ไขชื่อกระดานข่าวแบบด่วน	22
39 การเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล	23
40 การแก้ไขหัวข้อแบบด่วน	23
41 การแก้ไขหัวข้อ 2	24
42 ผลการแก้ไขหัวข้อ 2	24
43 องค์ประกอบของระบบการเรียนการสอนออนไลน์	25
44 การเพิ่มแบบทดสอบ	26
45 การตั้งค่าแบบทดสอบ	27
46 ผลการตั้งค่าแบบทดสอบ	30
47 หน้าต่างการตั้งค่าข้อความคำถามและคำตอบ	30
48 หน้าต่างการแก้ไขแบบทดสอบ	30
49 การเพิ่มข้อความคำถาม	31
50 การตั้งค่าเพิ่มคำถามแบบปรนัย	32
51 การจัดการคะแนนและสลัคำถาม	35
52 การทำสำเนาจากแบบทดสอบ	35
53 การเพิ่มเซสชันเข้าเรียน	37
54 การตั้งค่า session ในโมดูลเซสชัน	39

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
55 การตั้งค่า Label	42
56 การสร้างแหล่งข้อมูล	44
57 การสร้าง URL	46
58 การสร้างมอบหมายงาน	47
59 การสร้างห้องสนทนา	50
60 ผลการสร้างบทเรียนออนไลน์	55

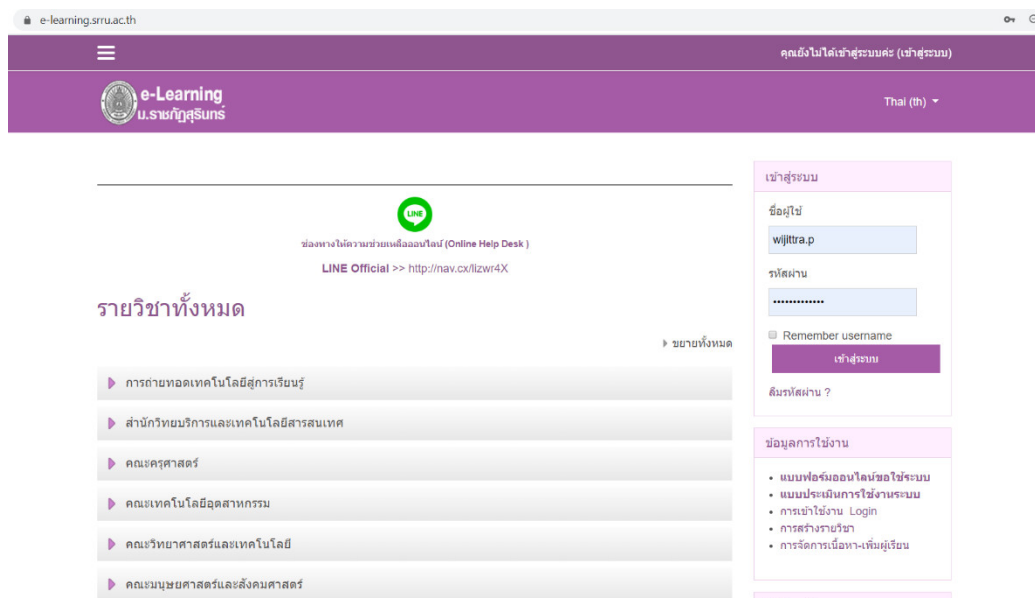
คู่มือการใช้งาน e-Learning มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ในบทบาทอาจารย์ (Teacher)

บทนำ

ระบบ e-Learning มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้จัดทำขึ้นโดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สามารถติดต่อหรือส่งข้อความไปที่ แฟนเพจ ITC SRRU : <https://www.facebook.com/ITC.SRRU> โทร. 044-710053

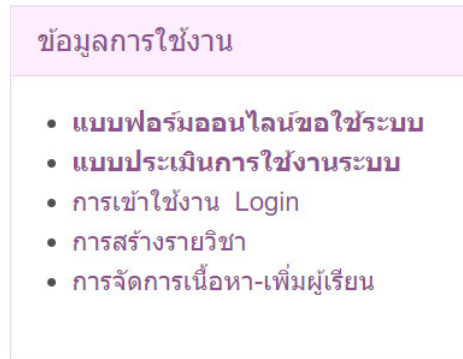
1. เข้าสู่เว็บไซต์ e-Learning มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

อาจารย์ผู้สอนเข้าสู่เว็บไซต์โดยไปที่ URL >> <https://e-learning.srru.ac.th/> จะแสดงหน้าต่างของเว็บไซต์ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 หน้าต่างของเว็บไซต์

จากภาพที่ 1 มีข้อมูลการใช้งานเบื้องต้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมไว้ ได้แก่ แบบฟอร์มออนไลน์ขอใช้ระบบ แบบประเมินการใช้งานระบบ การเข้าใช้งาน Login การสร้างรายวิชา และการจัดการเนื้อหา-เพิ่มผู้เรียน ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ข้อมูลการใช้งานเบื้องต้น

2. การเข้าสู่ระบบ

อาจารย์ผู้สอนเข้าสู่ระบบ โดยใช้ ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน เป็นอันเดียวกันกับที่เข้าสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (หากเข้าสู่ระบบไม่ได้กรุณาติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์) หน้าต่างเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 3

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

wijittra.p

รหัสผ่าน

.....

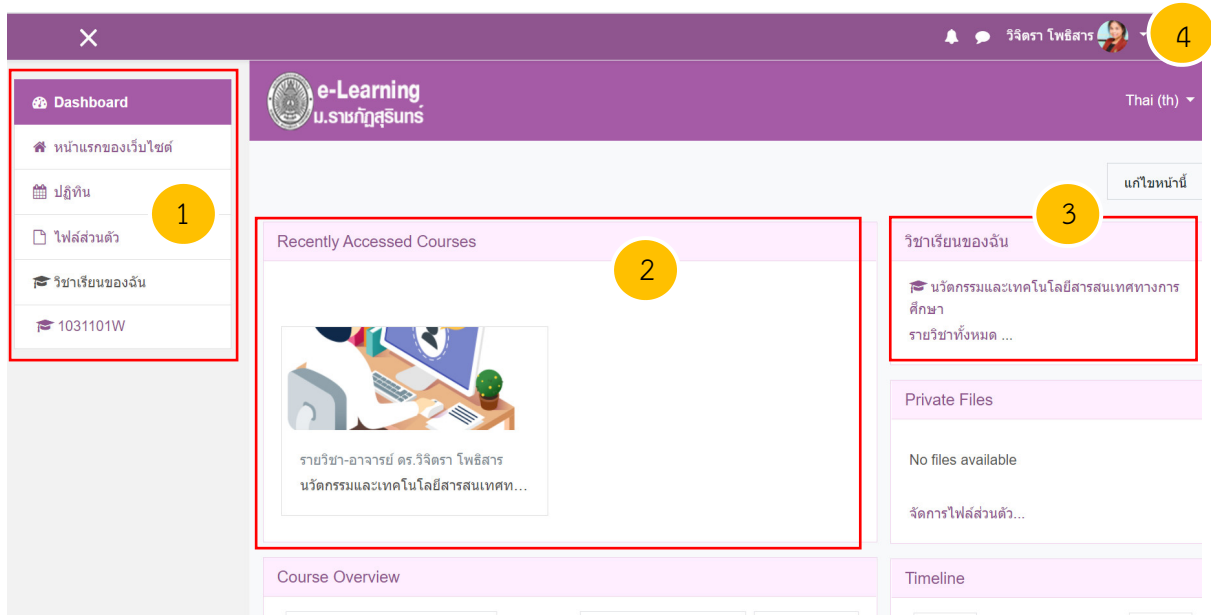
Remember username

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน ?

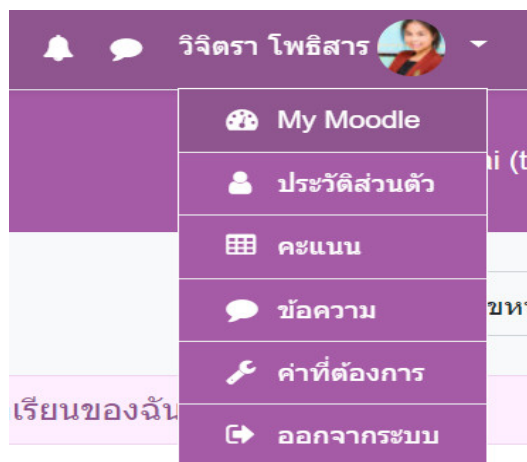
ภาพที่ 3 หน้าต่างเข้าสู่ระบบ

จากภาพที่ 3 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงหน้าต่างหลักของเว็บไซต์ ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 หน้าต่างหลักของเว็บไซต์

จากภาพที่ 4 หมายเลข 1 คือ หน้าต่างสรุปข้อมูล (Dashboard) หมายเลข 2 รายวิชาที่เข้าใช้งานล่าสุด (Recently Accessed Courses) หมายเลข 3 รายวิชาทั้งหมด (วิชาเรียนของฉัน) และหมายเลข 4 เมนูข้อมูลส่วนตัว ซึ่งเมื่อเลือกเมนูข้อมูลส่วนตัวแล้วจะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 เมนูข้อมูลส่วนตัว

จากภาพที่ 5 เมนูข้อมูลส่วนตัว ประกอบด้วย เมนูระบบของฉัน (My Moodle) เมนูประวัติส่วนตัว คณะ เมนูข้อความ เมนูการตั้งค่า (ค่าที่ต้องการ) และเมนูออกจากระบบ

3. การจัดการรายวิชา

3.1 การเพิ่มรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบว่าตนเองมีสถานะการเป็นอาจารย์ (Teacher) ในระบบหรือไม่ โดยไปที่ หมายเลข 1 วิชาเรียนของฉัน >> หมายเลข 2 รายวิชาทั้งหมด >> หมายเลข 3 คณะวิทยาการจัดการ (เลือกคณะตนเอง) >> หมายเลข 4 รายวิชา-อาจารย์ ดร.วิจิตรา โพธิสาร (เลือกชื่อตนเอง) >> หมายเลข 5 เพิ่มรายวิชา ดังภาพที่ 6

The screenshot shows the 'e-Learning SRRU' dashboard. At the top, there are two highlighted steps: '1 วิชาเรียนของฉัน' (My Courses) and '2 รายวิชาทั้งหมด ...' (All Courses). The main area contains a list of courses with a highlighted step '3 คณะวิทยาการจัดการ' (Faculty of Management). On the right, there is a list of courses with a highlighted step '4 รายวิชา-อาจารย์ ดร.วิจิตรา โพธิสาร' (Course - Dr. Witittra Potisara). Below this, there is a detailed view of the course 'รายวิชา-อาจารย์ ดร.วิจิตรา โพธิสาร' with a highlighted step '5 เพิ่มรายวิชา' (Add Course).

วิชาเรียนของฉัน 1

นวัตกรรมการและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
รายวิชาทั้งหมด ... 2

e-Learning SRRU
Dashboard / รายวิชาทั้งหมด

ค้นหารายวิชา

- ▶ การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่การเรียนรู้
- ▶ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ▶ คณะครุศาสตร์
- ▶ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ▶ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ▶ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ▶ คณะวิทยาการจัดการ 3

- ▶ รายวิชา-อาจารย์มีญญา จำปาเทศ
- ▶ รายวิชา-อาจารย์รัชดา ธนศิลป์
- ▶ รายวิชา-อาจารย์ ดร.วิจิตรา โพธิสาร 4
- ▶ รายวิชา-อาจารย์ ดร.ศรัญญา นานะเนื่อ
- ▶ รายวิชา-ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริทิพย์ พิศวง
- ▶ รายวิชา-อาจารย์ ดร.อรุโณทัย อุ่นไธสง

รายวิชา-อาจารย์ ดร.วิจิตรา โพธิสาร
Dashboard / รายวิชาทั้งหมด / คณะวิทยาการจัดการ / รายวิชา-อาจารย์ ดร.วิจิตรา โพธิสาร

ประเภทของรายวิชา: คณะวิทยาการจัดการ / รายวิชา-อาจารย์ ดร.วิจิตรา โพธิสาร

ค้นหารายวิชา

นวัตกรรมการและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรม เทคโนโลยีและสารสนเทศทางการศึกษา ที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ การสร้าง การออกแบบ การนำไปใช้ การประเมินผล การปรับปรุงนวัตกรรม สามารถเลือกใช้ ออกแบบ สร้าง ปรับปรุงนวัตกรรม เทคโนโลยีและสารสนเทศ สำหรับการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่จะรับผิดชอบสอนในอนาคตได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับระดับการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี สามารถแสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

อาจารย์: วิจิตรา โพธิสาร

5

ภาพที่ 6 การเพิ่มรายวิชา

จากภาพที่ 6 เป็นการเพิ่มรายวิชาในกรณีที่ตนเองมีสถานะการเป็นอาจารย์ (Teacher) ในระบบเรียบร้อยแล้ว หากยังไม่มีให้ติดต่อขอใช้บริการโดยกรอกแบบฟอร์มออนไลน์การขอใช้งานระบบอีเลิร์นนิ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์(e-learning.srru.ac.th) หรือไปที่ <http://shorturl.at/irwR3> หรือสามารถติดต่อหรือส่งข้อความไปที่ แฟนเพจ ITC SRRU : <https://www.facebook.com/ITC.SRRU> โทร. 044-710053

เมื่อเพิ่มรายวิชาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนกรอกข้อมูลที่จำเป็น ได้แก่ ชื่อเต็ม การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ชื่อย่อรายวิชา เช่น 3603208g ประเภทของรายวิชา ให้เลือกคณะและชื่อตนเอง ส่วน Course visibility เป็นการแสดงชื่อรายวิชาในหน้าหลักของเว็บไซต์ ให้เลือก “แสดง” วันเริ่มต้นรายวิชา ให้เลือกวันที่จะเริ่มจัดการเรียนการสอน ส่วนวันสิ้นสุดการสอน (Course end date) ให้ไม่ต้องเปิดการใช้งาน เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนจะสามารถกำหนดระยะเวลาการเข้าชั้นเรียนออนไลน์ของนักศึกษาได้เอง ดังภาพที่ 7

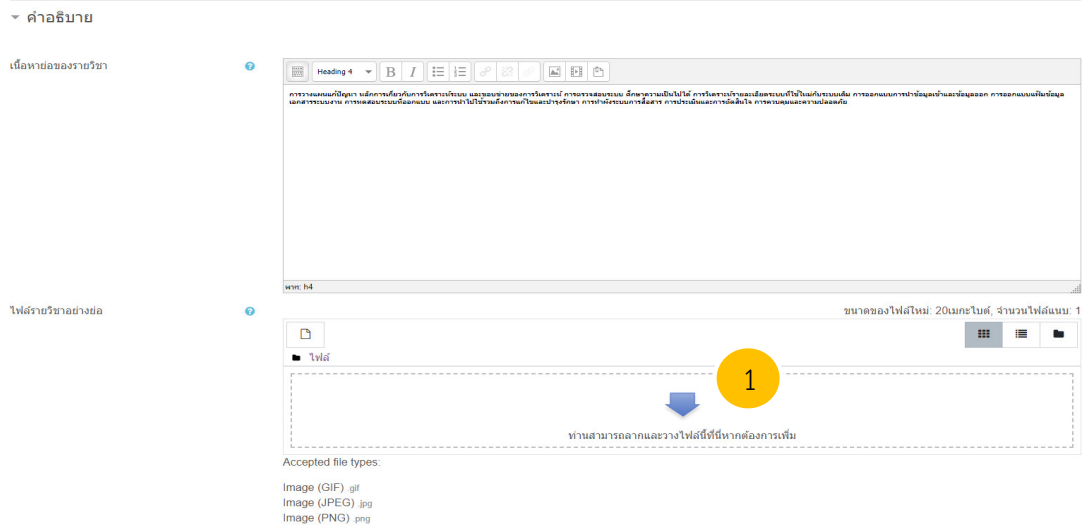
เพิ่มรายวิชา

▼ ทัวไป

ชื่อเต็ม	<input type="text" value="การวิเคราะห์และออกแบบระบบ"/>
ชื่อย่อรายวิชา	<input type="text" value="3603208g"/>
ประเภทของรายวิชา	<input type="text" value="คณะวิทยาการจัดการ / รายวิชา-อาจารย์ ดร.วิจิตรา โพธิ์สาร"/>
Course visibility	<input type="text" value="แสดง"/>
วันเริ่มต้นรายวิชา	<input type="text" value="8"/> <input type="text" value="June"/> <input type="text" value="2020"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>
Course end date	<input type="text" value="31"/> <input type="text" value="March"/> <input type="text" value="2021"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/> <input type="checkbox"/> เปิดการใช้งาน
รหัสรายวิชา	<input type="text" value="3603208g"/>

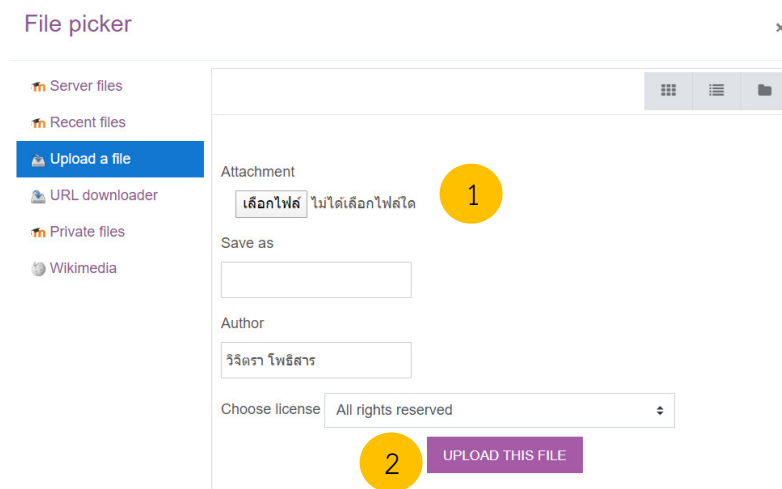
ภาพที่ 7 การกรอกข้อมูลทั่วไป

จากนั้นให้เพิ่มคำอธิบายรายวิชา ในช่องเนื้อหาของรายวิชา และสามารถอัปโหลดไฟล์รายวิชาอย่างย่อในรูปแบบไฟล์ภาพ (.GIF, .JPEG, .PNG) โดยเลือกคดหมายเลข 1 ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 การเพิ่มคำอธิบายรายวิชา

จากภาพที่ 8 ไฟล์รายวิชาอย่างย่อจะปรากฏเป็นภาพของรายวิชา จะขึ้นหน้าต่างของโปรแกรม ดังภาพที่ 9 จากนั้นให้เลือกไฟล์ภาพที่ต้องการ (หมายเลข 1) และกด UPLOAD THIS FILE (หมายเลข 2)



ภาพที่ 9 การอัปโหลดไฟล์รายวิชาอย่างย่อ

ในการออกแบบรูปแบบรายวิชา อาจารย์ผู้สอนสามารถเลือกรูปแบบรายวิชา ดังนี้

1) รายสัปดาห์ เป็นการจัดการรายวิชาสัปดาห์ต่อสัปดาห์ โดยมีวันเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน ในแต่ละสัปดาห์จะมีกิจกรรมต่างๆ ให้นักศึกษาทำ เช่น รายงานความก้าวหน้า อาจจะให้นักศึกษาเขียนขึ้นมา ภายในสองสัปดาห์ จากนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถเขียน หรือแก้ไขได้อีก

2) แบบหัวข้อ รูปแบบคล้ายกับรายสัปดาห์ เพียงแต่ไม่จำกัดเวลาในการศึกษาหัวข้อนั้นๆ กิจกรรมที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละหัวข้อ สามารถทำได้เรื่อยๆ

3) แบบกระดานเสวนา รูปแบบนี้จะเหมือนกระดานเสวนาทั่วไป โดยจะปรากฏเป็นรายการ ในหน้าแรกของรายวิชา ไม่ควรเรียกว่ารายวิชาด้วยซ้ำ อาจจะใช้เป็นหน้าประกาศ สำหรับวิชาที่สอนนั้น หรือ สำหรับภาควิชา

ในคู่มือนี้ขอเลือกแบบหัวข้อ เนื่องจากรูปแบบรายวิชามีความเหมาะสมกับตัวอย่างรายวิชา สามารถจัดการรายวิชาได้เรื่อยๆ ตามความต้องการ ดังภาพที่ 10



Course format	
รูปแบบ	แบบหัวข้อ
จำนวน (สัปดาห์/หัวข้อ)	10
ส่วนที่ซ่อนไว้	ไม่ให้ใครเห็นส่วนที่ซ่อนไว้
โครงสร้างรายวิชา	แสดงหัวข้อทั้งหมดในหน้า

ภาพที่ 10 รูปแบบรายวิชา

จากนั้นให้เลือก การแสดงผล (ตามหมายเลข 1) ไฟล์และอัปโหลด (ตามหมายเลข 2) Completion tracking (ตามหมายเลข 3) Groups (ตามหมายเลข 4) เปลี่ยนชื่อบทบาท (ตามหมายเลข 5) และ Tags (ตามหมายเลข 6) เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้กด “บันทึกและกลับไป” (ตามหมายเลข 7) ดังภาพที่ 11

1 การแสดงผล

ภาษาที่บังคับในการใช้

จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง

แสดงคะแนน

แสดงรายงานกิจกรรม

2 ไฟล์และอัปโหลด

ขนาดไฟล์สูงสุด

Completion tracking

Groups

เปลี่ยนชื่อบทบาท

4 Groups

Group mode

Force group mode

Default grouping

3 Completion tracking

Enable completion tracking

5 เปลี่ยนชื่อบทบาท

คำที่ใช้เรียก 'Manager'

คำที่ใช้เรียก 'ผู้สร้างรายวิชา'

คำที่ใช้เรียก 'อาจารย์'

คำที่ใช้เรียก 'อาจารย์ที่ไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไข'

คำที่ใช้เรียก 'นักเรียน'

คำที่ใช้เรียก 'บุคคลทั่วไป'

คำที่ใช้เรียก 'บุคคลทั่วไป'

คำที่ใช้เรียก 'Authenticated user on frontpage'

6 Tags

สำหรับ (\$a) เท่านั้น

7

ภาพที่ 11 การกรอกข้อมูลอื่นๆ ในการเพิ่มรายวิชา

ผลจากการเพิ่มรายวิชาจะปรากฏรายวิชาใหม่ ดังภาพที่ 12


รายวิชา-อาจารย์ ดร.วิจิตรา โพธิ์สาร

Dashboard / รายวิชาทั้งหมด / คณะวิทยาการจัดการ / รายวิชา-อาจารย์ ดร.วิจิตรา โพธิ์สาร จัดการรายวิชา

ประเภทของรายวิชา: คณะวิทยาการจัดการ / รายวิชา-อาจารย์ ดร.วิจิตรา โพธิ์สาร ⚙️


ค้นหารายวิชา เริ่ม

1 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

 การวางแผนแก้ปัญหา หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบ และขอบข่ายของการวิเคราะห์ การตรวจสอบระบบ ศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์รายละเอียดระบบที่ใหม่กับระบบเดิม การออกแบบการนำข้อมูลเข้าและข้อมูลออก การออกแบบแฟ้มข้อมูล เอกสารระบบงาน การทดสอบระบบที่ออกแบบ และการนำไปใช้รวมถึงการแก้ไขและบำรุงรักษา การทำผังระบบการสื่อสาร การประเมินและการตัดสินใจ การควบคุมและความปลอดภัย

อาจารย์: วิจิตรา โพธิ์สาร

2 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรม เทคโนโลยีและสารสนเทศทางการศึกษา ที่ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ การสร้าง การออกแบบ การนำไปใช้ การประเมินผล การปรับปรุงนวัตกรรม สามารถเลือกใช้ ออกแบบ สร้าง ปรับปรุงนวัตกรรม เทคโนโลยีและสารสนเทศ สำหรับการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่จะรับผิดชอบสอนในอนาคตได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับระดับการศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี สามารถแสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

อาจารย์: วิจิตรา โพธิ์สาร

เพิ่มรายวิชา












ภาพที่ 12 ผลจากการเพิ่มรายวิชา

จากภาพที่ 12 จะเห็นว่า รายวิชา การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ปรากฏขึ้นในหน้ารายวิชาทั้งหมด ให้เลือกกดชื่อรายวิชา หมายเลข 1 เพื่อเข้าสู่การจัดการเรียนการสอนต่อไป ดังภาพที่ 13

e-Learning มหาวิทยาลัยสุโขทัย

Thai (th)


1

-  3603208g
-  ย้ายเรียนและผู้ใช้
-  Badges
-  Competencies
-  คณะวิทยาการจัดการ
-  Dashboard
-  หน้าแรกของเว็บไซต์
-  ผู้ใช้
-  ทั่วไป
-  รายวิชาของฉัน
-  1031101W

2

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

Dashboard / รายวิชาของฉัน / 3603208g

 กระดาษข่าว

หัวข้อ 1 **3** ⚙️

หัวข้อ 2

หัวข้อ 3

หัวข้อ 4

หัวข้อ 5

หัวข้อ 6

หัวข้อ 7

หัวข้อ 8

หัวข้อ 9

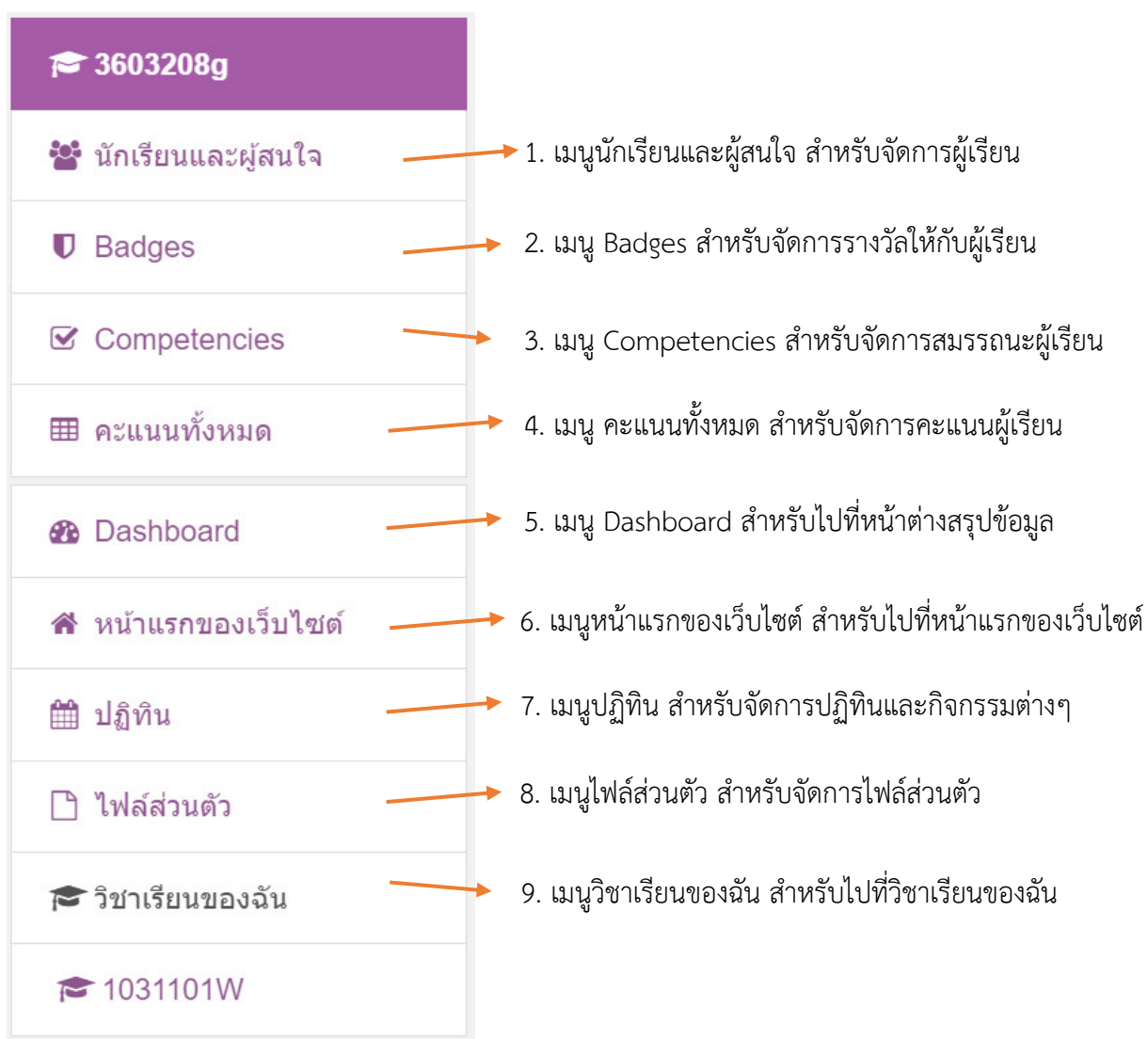
หัวข้อ 10

ภาพที่ 13 หน้าหลักของรายวิชา

จากภาพที่ 13 จะแบ่งส่วนของการจัดการรายวิชาออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ หมายเลข 1 เมนูหลัก หมายเลข 2 การแสดงผล และหมายเลข 3 การแก้ไขรายวิชา

3.2 การจัดการเมนูหลัก

ในเมนูหลัก ประกอบด้วย เมื่อนักเรียนและผู้สนใจ เมนู Badges เมนู Competencies เมนู คะแนนทั้งหมด เมนู Dashboard เมนู หน้าแรกของเว็บไซต์ เมนูปฏิทิน เมนูไฟล์ส่วนตัว เมนูวิชาเรียนของฉัน ดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 เมนูหลัก

3.2.1 เมนูนักเรียนและผู้สนใจ

เมื่อเลือกเมนูนักเรียนและผู้สนใจ อาจารย์ผู้สอนสามารถเพิ่มข้อมูลผู้เรียนได้ ดังภาพที่ 15

เลือก	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายวิชาครั้ง สุดท้ายเมื่อ	Status
<input type="checkbox"/>	วิจิตรา โพธิ์ สาร	wijitra.p@ms.srru.ac.th	อาจารย์, ผู้สร้างรายวิชา	เรียนรวมกันไม่แบ่ง กลุ่ม	5 วินาที	Active ⓘ ⚙️

เลือกทั้งหมด ยกเลิกการเลือกทั้งหมด รวมสมาชิกที่เลือก เลือก ..

1
ENROL USERS

ภาพที่ 15 การเพิ่มข้อมูลผู้เรียน

จากภาพที่ 15 สามารถเพิ่มข้อมูลผู้เรียนโดยกดปุ่ม “ENROL USERS” จากนั้นในช่องค้นหาให้กรอกรหัสนักศึกษา จากตัวอย่างได้กรอกรหัส “61125260101” โดยระบบจะดึงข้อมูลนักศึกษาขึ้นมาอัตโนมัติ อย่างไรก็ตามหาก **“ไม่พบรายชื่อนักศึกษา”** ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งนักศึกษาให้เข้าสู่ระบบก่อนเพื่อยืนยันสถานะนักศึกษา (active) ในส่วนของ Assign role ให้เลือกเป็น “นักเรียน” จากนั้นกดปุ่ม “ENROL USERS” อีกครั้ง ดังภาพที่ 16 และผลการดึงข้อมูลผู้เรียนจากระบบอัตโนมัติ ดังภาพที่ 17

Enrol users

Enrolment options

Select users No selection 1











61125260101

2 Assign role 61125260101 วิชา ประเมินชัย 61125260101@srru.ac.th


Show more...

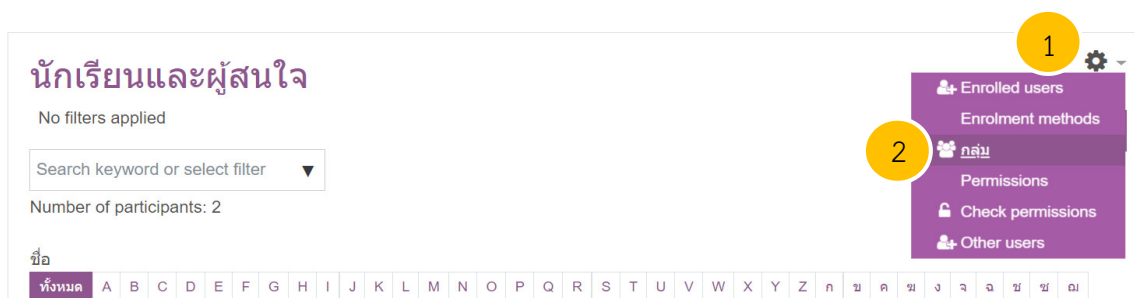
3
ENROL USERS ยกเลิก

ภาพที่ 16 การดึงข้อมูลผู้เรียนจากระบบอัตโนมัติ

เลือก	ชื่อ ^ / นามสกุล	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายวิชาครั้ง สุดท้ายเมื่อ	Status
<input type="checkbox"/>	 61125260101 วรธิดา ประเมินชัย	61125260101@srru.ac.th	นักเรียน 	เรียนรวมกันไม่ แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active   
<input type="checkbox"/>	 วิจิตรา โพธิ์สาร	wijitra.p@ms.srru.ac.th	อาจารย์, ผู้สร้าง รายวิชา 	เรียนรวมกันไม่ แบ่งกลุ่ม	25 วินาที	Active   

ภาพที่ 17 ผลการดึงข้อมูลผู้เรียน

จากภาพที่ 17 เมื่อดึงข้อมูลผู้เรียนเสร็จแล้ว ในกรณีที่รายวิชานี้มีผู้เรียนอยู่หลายกลุ่ม (section) อาจารย์ผู้สอนสามารถสร้างกลุ่มได้ โดยเลือกคณหมายเลข 1  และเลือก “กลุ่ม” ดังภาพที่ 18 และเลือก “CREATE GROUP” ดังภาพที่ 19



นักเรียนและผู้สนใจ

No filters applied

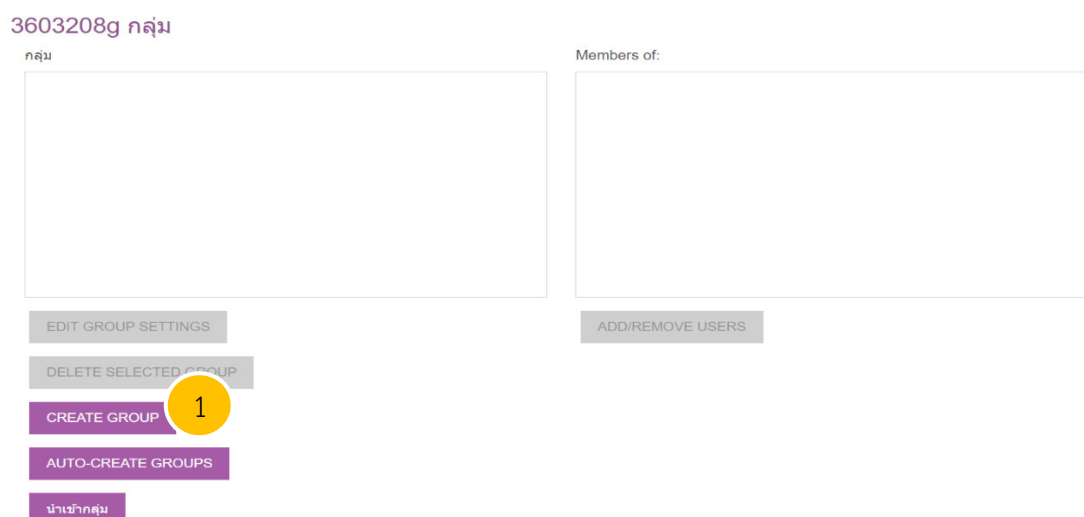
Search keyword or select filter ▼

Number of participants: 2

ชื่อ

ทั้งหมด A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z ก ข ค ง ฉ ช ซ ฌ ฎ

ภาพที่ 18 การสร้างกลุ่ม



3603208g กลุ่ม

กลุ่ม

Members of:

EDIT GROUP SETTINGS

DELETE SELECTED GROUP

CREATE GROUP 1

AUTO-CREATE GROUPS

นำเข้ากลุ่ม

ADD/REMOVE USERS

ภาพที่ 19 การตั้งชื่อกลุ่ม

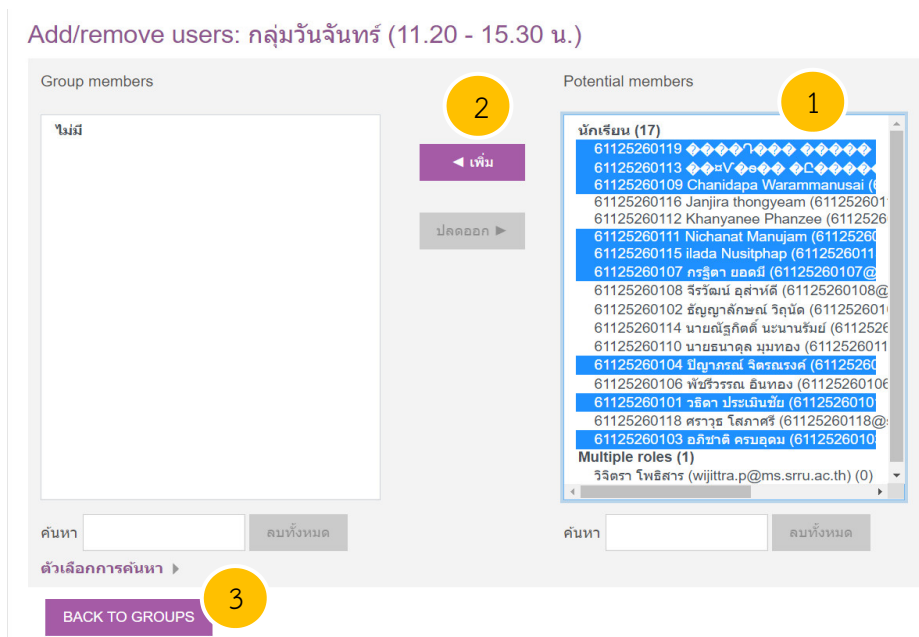
จากภาพที่ 19 สามารถตั้งชื่อกลุ่มตามที่ต้องการ เช่น กลุ่มวันจันทร์ (11.20 - 15.30 น.) และกลุ่มวันอังคาร (08.00 - 11.20 น.) ดังภาพที่ 20 และเมื่อกดปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” จะแสดงผลการตั้งชื่อกลุ่ม ดังภาพที่ 21

ภาพที่ 20 การใส่ชื่อ Group name

จากภาพที่ 20 จะปรากฏจำนวนกลุ่ม 2 กลุ่ม ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถกดปุ่มเพิ่มผู้เรียนในแต่ละกลุ่มได้โดยเลือกกลุ่มที่ต้องการเพิ่มผู้เรียน (หมายเลข 1) แล้วกดปุ่ม “ADD/ REMOVE USERS” (หมายเลข 2) ดังภาพที่ 21

ภาพที่ 21 การเพิ่มผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม

ให้อาจารย์ผู้สอนกดแป้นพิมพ์ Ctrl ค้างไว้แล้วคลิกเมาส์เลือกผู้เรียนที่ต้องการให้เข้ากลุ่ม (หมายเลข 1) จากนั้นกด “เพิ่ม” (หมายเลข 2) เพื่อเพิ่มผู้เรียนเข้ากลุ่ม จากนั้นกดปุ่ม “BACK TO GROUPS” (หมายเลข 3) เพื่อกลับเข้าสู่สแตจภาพที่ 22



ภาพที่ 22 การเลือกผู้เรียนที่ต้องการให้เข้ากลุ่ม

จากภาพที่ 22 ให้อาจารย์ผู้สอนเพิ่มผู้เรียนให้ครบ จะได้จำนวนผู้เรียนตามที่ต้องการในแต่ละกลุ่ม สามารถตรวจสอบรายชื่อโดยกดปุ่ม “Overview” (หมายเลข 1) จะเห็นรายการผู้เรียน (หมายเลข 2) ดังภาพที่ 23



ภาพที่ 23 รายการผู้เรียน

3.2.2 เมนู Badges

การสร้างรางวัลให้กับผู้เรียน ถือเป็น การเสริมแรงทางบวกให้กับผู้เรียน สามารถสร้าง Badges โดยเลือกใส่ข้อมูลที่จำเป็น ดังภาพที่ 24

▼ Badge details

ชื่อ 1

Version

ภาษาที่ใช้ในเริ่ม

Description 2

Image ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ 256 กิโลไบต์ 3

Accepted file types:

File picker

Server files

Recent files

Upload a file

URL downloader

Private files

Wikimedia

Attachment ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 4

Save as

Author

Choose license 5

UPLOAD THIS FILE

▼ Issuer details

ชื่อ 6

Contact

▼ Badge expiry

Expiry date

Never
 Fixed date

 Relative date
 after the date of issue.

7

ภาพที่ 24 การสร้าง Badges













จากภาพที่ 24 ผลการสร้าง Badges ดังภาพที่ 25

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ: Manage badges

Number of badges available: 3

Warning: Badges associated with course and activity completions will not be issued until the course start date.

ADD A NEW BADGE

ชื่อ ▾	Badge status ^ ▾	Criteria	Recipients	จัดการทำ..
 firstplace	Not available to users	Criteria for this badge have not been set up yet.	0	  
 secondplace	Not available to users	Criteria for this badge have not been set up yet.	0	  
 thirdplace	Not available to users	Criteria for this badge have not been set up yet.	0	  

ภาพที่ 25 ผลการสร้าง Badges

จากผลการสร้าง Badges จะทำให้เราได้ Badges จำนวน 3 รายการ ซึ่งจะถูกนำไปใช้ในลำดับถัดไป

3.2.3 เมนู Competencies

ความสามารถอธิบายระดับของความเข้าใจหรือความสามารถของผู้เรียนในทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิชาเฉพาะ การจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะ Competency-based education (CBE) หรือที่เรียกว่าการเรียนรู้ตามความสามารถหรือการเรียนรู้ด้วยทักษะ หน้าต่างของเมนู Competencies ดังภาพที่ 26

Course competencies

ADD COMPETENCIES TO COURSE

Competency ratings in this course are updated immediately in learning plans.

No competencies have been linked to this course.

No filters applied

Filter competencies by resource or activity ▾

ภาพที่ 26 หน้าต่างเมนู Competencies

3.2.4 เมนูคะแนนทั้งหมด

ในเมนูนี้จะสามารถดูคะแนนของผู้เรียนทั้งหมด ดังภาพที่ 27

ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	การวิเคราะห์และออกแบบ...
61125260116 Janjira thongyeam	61125260116@sru.ac.th	-
61125260112 Khanyanee Phanzee	61125260112@sru.ac.th	-
61125260108 ช รวมนิ อุตสาหดี	61125260108@sru.ac.th	-
61125260102 ศุภฤกษ์ อภิสิทธิ์	61125260102@sru.ac.th	-

ภาพที่ 27 คะแนนของผู้เรียนทั้งหมด

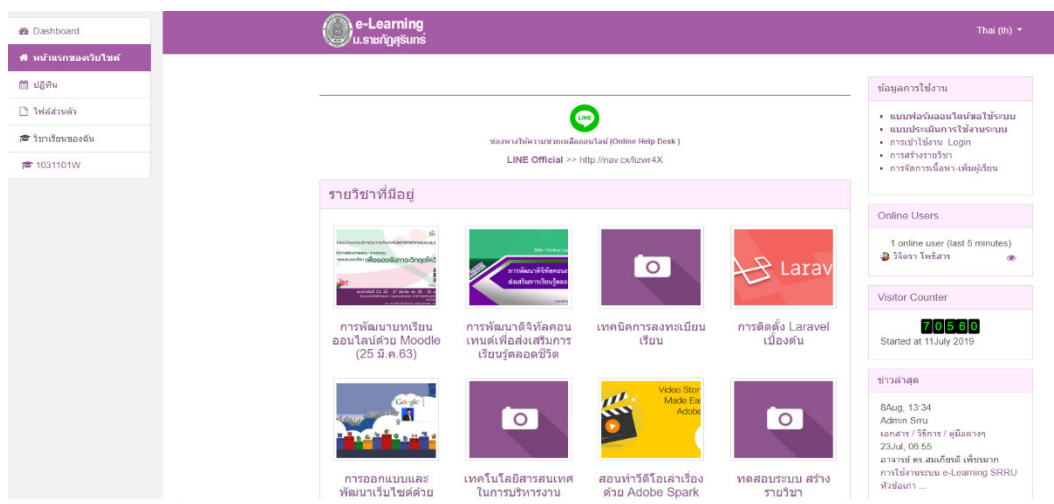
3.2.5 เมนู Dashboard

เมื่อต้องการไปที่หน้าต่าง Dashboard ดังภาพที่ 28

ภาพที่ 28 หน้าต่าง Dashboard

3.2.6 เมนู หน้าแรกของเว็บไซต์

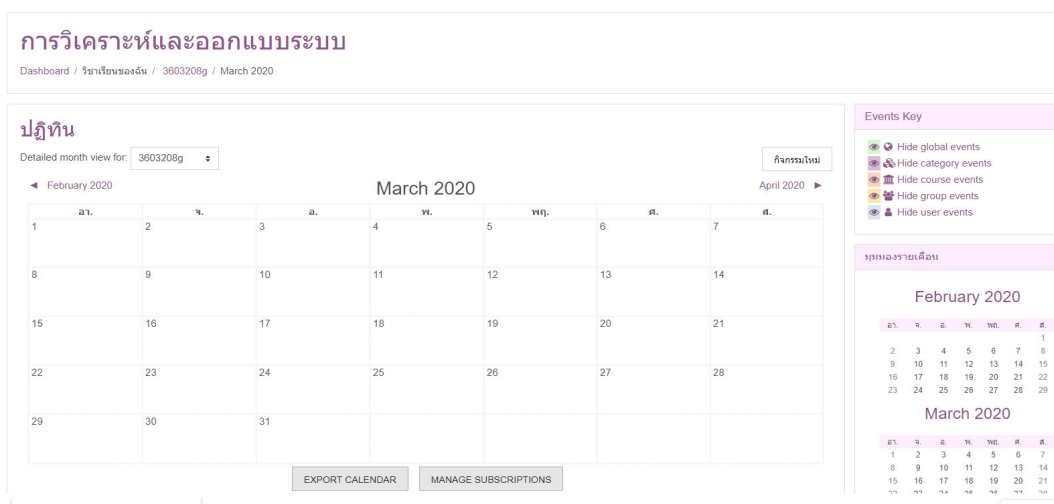
เมื่อต้องการไปที่หน้าแรกของเว็บไซต์ ดังภาพที่ 29



ภาพที่ 29 หน้าแรกของเว็บไซต์

3.2.7 เมนูปฏิทิน

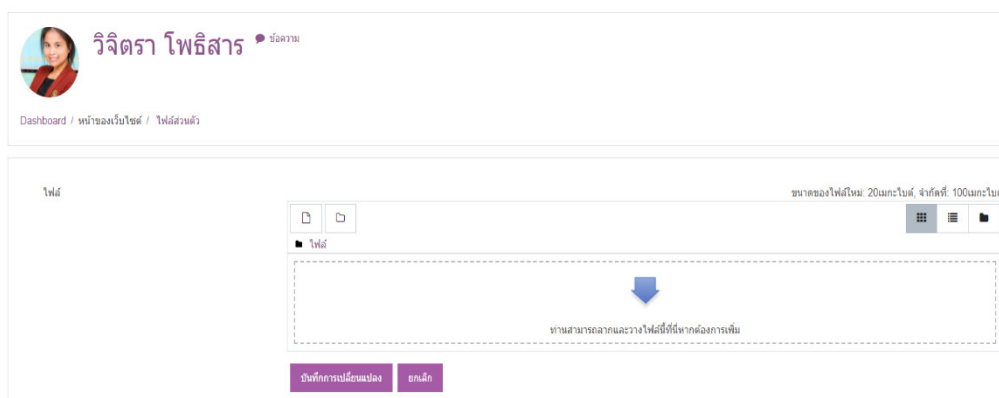
เมื่อต้องการดูปฏิทินและสร้างปฏิทิน กิจกรรมต่างๆ ดังภาพที่ 30



ภาพที่ 30 หน้าต่างปฏิทิน

3.2.8 เมนูไฟล์ส่วนตัว

เมื่อต้องการสร้างไฟล์ส่วนตัวไว้ใช้งานในระบบ สามารถอัปโหลดไฟล์ได้ ดังภาพที่ 31




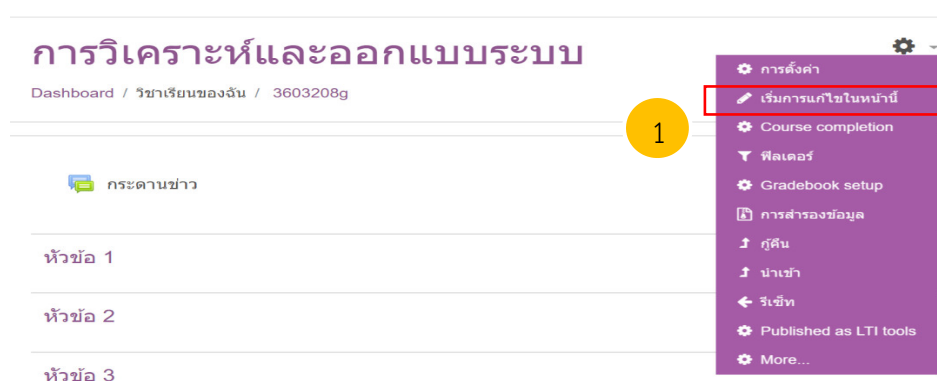
ภาพที่ 31 การสร้างไฟล์ส่วนตัว

3.2.9 เมนูวิชาเรียนของฉัน

เมื่อต้องการเข้าถึงรายวิชาที่ตนเองกำลังศึกษา หรือสอนได้โดยเมนูลัดเมนูวิชาเรียนของฉัน

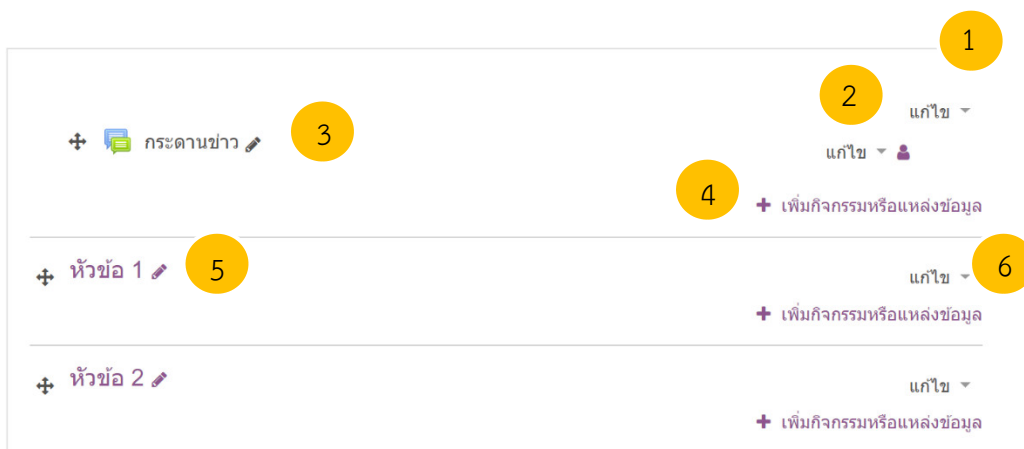
3.3 การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนและเนื้อหารายวิชา

อาจารย์ผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนและเนื้อหารายวิชา โดยไปที่ปุ่มการตั้งค่า  แล้วเลือก เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ (หมายเลข 1) ดังภาพที่ 32



ภาพที่ 32 การเริ่มการแก้ไขรายวิชา

จากภาพที่ 32 จะแบ่งกิจกรรมออกเป็น 2 ส่วนที่ระบบสร้างให้อัตโนมัติ คือ กิจกรรมกระดานข่าว และหัวข้อที่สร้างไว้ ดังภาพที่ 33



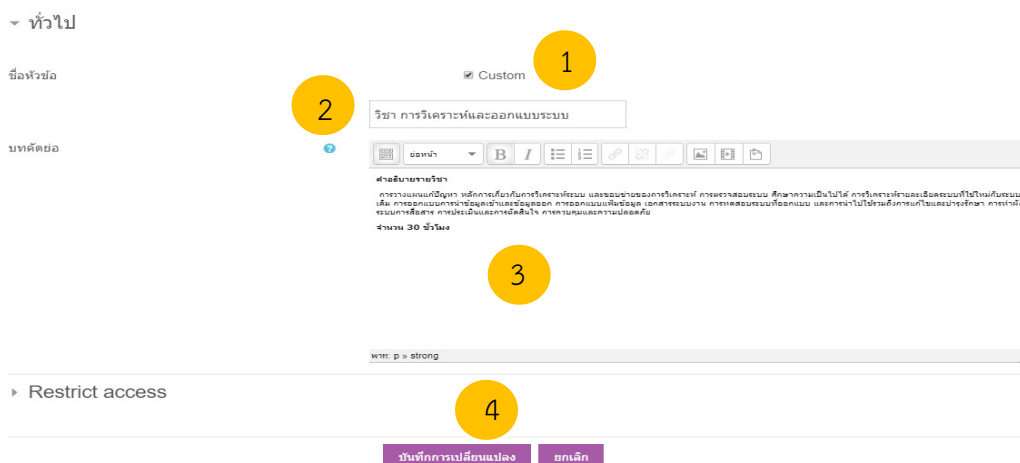
ภาพที่ 33 การแก้ไขกิจกรรมในรายวิชา

จากภาพที่ 33 หมายเลข 1 คือ แก้ไขหัวข้อ หมายเลข 2 คือ แก้ไขกระดานข่าว หมายเลข 3 คือ แก้ไขชื่อกระดานข่าวแบบด่วน หมายเลข 4 คือ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล หมายเลข 5 คือ แก้ไขหัวข้อแบบด่วน และหมายเลข 6 คือ แก้ไขหัวข้อ สามารถอธิบายการตั้งค่าดังนี้

3.3.1 หมายเลข 1 แก้ไขหัวข้อ

เป็นการแก้ไขบทคัดย่อทั่วไป ซึ่งในหัวข้อนี้สามารถใส่ชื่อโดยเลือก Custom (หมายเลข 1) ก่อนพิมพ์ชื่อหัวข้อ (หมายเลข 2) และเพิ่มรายละเอียดของบทคัดย่อตามต้องการ (หมายเลข 3) เช่น การใส่คำอธิบายรายวิชา หรือใส่จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาจะต้องเข้ามาศึกษา จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” (หมายเลข 4) ดังภาพที่ 34

บทคัดย่อของ General



ภาพที่ 34 การแก้ไขบทคัดย่อทั่วไป

จากภาพที่ 34 ผลการแก้ไขบทความย่อทั่วไป ดังภาพที่ 35

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / 3603208g

วิชา การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

คำอธิบายรายวิชา

การวางแผนแก้ปัญหา หลักการเกี่ยวกับวิเคราะห์ระบบ และขอบข่ายของการวิเคราะห์ การตรวจสอบระบบ ศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์รายละเอียดระบบที่ใช้ใหม่กับระบบเดิม การออกแบบการนำข้อมูลเข้าและข้อมูลออก การออกแบบเพิ่มข้อมูล เอกสารระบบงาน การทดสอบระบบที่ออกแบบ และการนำไปใช้รวมถึงการแก้ไขและบำรุงรักษา การทำผังระบบการสื่อสาร การประเมินและการตัดสินใจ การควบคุมและความปลอดภัย

จำนวน 30 ชั่วโมง

กรรณดาข้าว

เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

ภาพที่ 35 ผลการแก้ไขบทความย่อทั่วไป

3.3.2 หมายเลข 2 แก้ไขกระดานข่าว

เป็นการแก้ไขกระดานข่าว โดยไปที่หมายเลข 1 การตั้งค่า หมายเลข 2 ชื่อกระดาน หมายเลข 3 วิธีใช้กระดาน (สามารถเขียนคำชี้แจงการใช้กระดานข่าว) และหมายเลข 4 บันทึกและกลับไปยังรายวิชา ดังภาพที่ 36

กำลังแก้ไข กระดานเสวนา

แก้ไข

การตั้งค่า

ย้ายไปทางขวา

ซ่อน

ทำซ้ำ

Assign roles

ลบ

ชื่อกระดาน

วิธีใช้กระดาน

ตาม - คอลงข้อส่งสักรายวิชา

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

บันทึกและแสดงผล

ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

ภาพที่ 36 การแก้ไขกระดานข่าว

ผลการแก้ไขกระดานข่าว ดังภาพที่ 37

วิชา การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ✎

คำอธิบายรายวิชา

การวางแผนแก้ปัญหา หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบ และขอบข่ายของ
ออกแบบเพิ่มข้อมูล เอกสารระบบงาน การทดสอบระบบที่ออกแบบ และการ
จำนวน 30 ชั่วโมง

+ 🗨️ ถาม - ตอบ ข้อสงสัยในรายวิชา ✎

ภาพที่ 37 ผลการแก้ไขกระดานข่าว

3.3.3 หมายเลข 3 แก้ไขชื่อกระดานข่าวแบบด่วน

เป็นการแก้ไขชื่อกระดานข่าวแบบด่วน โดยคลิก ✎ และแก้ไขข้อมูลตามหมายเลข 1 – 3

ดังภาพที่ 38

+ 🗨️ กระดานข่าว ✎ 1

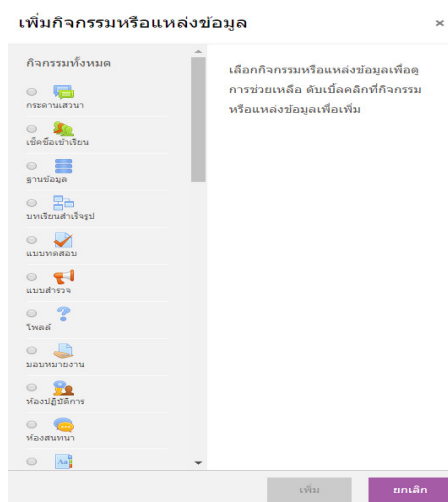
+ |ถาม - ตอบ ข้อสงสัยในรายวิชา| 2

+ 🗨️ ถาม - ตอบ ข้อสงสัยในรายวิชา ✎ 3

ภาพที่ 38 การแก้ไขชื่อกระดานข่าวแบบด่วน

3.3.4 หมายเลข 4 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

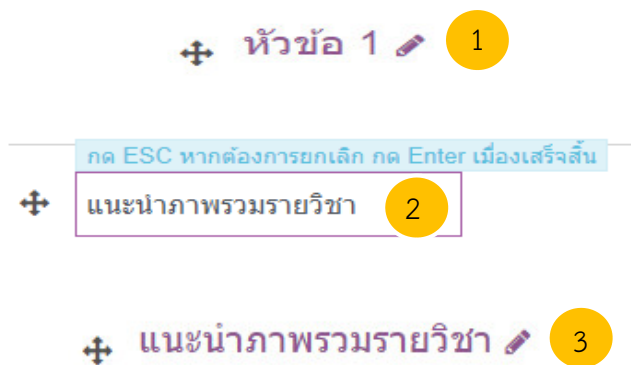
ในการเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล จะขออธิบายในหัวข้อ 3.4 การเพิ่มกิจกรรมหรือ
แหล่งข้อมูล สำหรับหน้าต่างของหมายเลข 4 ดังภาพที่ 39



ภาพที่ 39 การเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

3.3.5 หมายเลข 5 แก้ไขหัวข้อแบบด่วน

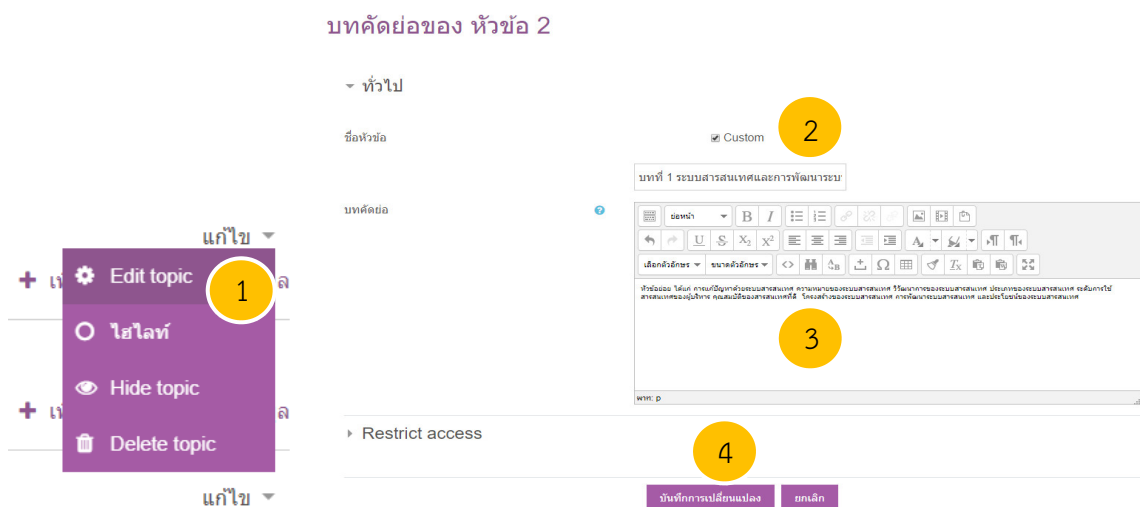
สามารถแก้ไขหัวข้อแบบด่วน โดยคลิก  และแก้ไขข้อมูลตามหมายเลข 1-3 ดังภาพที่ 40



ภาพที่ 40 การแก้ไขหัวข้อแบบด่วน

3.3.6 หมายเลข 6 แก้ไขหัวข้อ

ในการแก้ไขหัวข้อ โดยกดปุ่ม “Edit topic” (หมายเลข 1) จากนั้นพิมพ์ชื่อหัวข้อ (หมายเลข 2) บทคัดย่อ (หมายเลข 3) และบันทึกการเปลี่ยนแปลง (หมายเลข 4) ดังภาพที่ 41



ภาพที่ 41 การแก้ไขหัวข้อ 2

จากภาพที่ 41 ผลการแก้ไขหัวข้อ 2 ดังภาพที่ 42



ภาพที่ 42 ผลการแก้ไขหัวข้อ 2

จากภาพที่ 42 ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขหัวข้อตาม มคอ.3 ที่ได้วางแผนไว้

3.4 การเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

3.4.1 การออกแบบระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มีองค์ประกอบหลัก 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ข้อมูลนำเข้าสู่ระบบ (Input) กระบวนการ (Process) ผลลัพธ์ (Output) และข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) องค์ประกอบของระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ดังภาพที่ 43



ภาพที่ 43 องค์ประกอบของระบบการเรียนการสอนออนไลน์

จากภาพที่ 43 สามารถอธิบาย ดังนี้

1) ข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Input) ได้แก่ ผู้เรียน โดยพิจารณาลักษณะของผู้เรียนเพื่อการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม อาจารย์ผู้สอนอาจสร้างเครื่องมือวัดลักษณะของผู้เรียน หรือพิจารณาความแตกต่างผู้เรียนก่อนการแบ่งกลุ่มการทำกิจกรรม เป็นต้น

กิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลที่แนะนำ ได้แก่ แบบทดสอบก่อนเรียน แบบวัดความคิด แบบวัดรูปแบบการเรียนรู้ เป็นต้น

2) กระบวนการ (Process) ได้แก่ การกำหนดจุดมุ่งหมายของรายวิชา วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม โดยตั้งวัตถุประสงค์ว่าต้องการจะให้ผู้เรียนได้เรียนรู้สิ่งใดบ้างในการสอนนั้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องกำหนดเนื้อหารายวิชา วิธีการสอน และกิจกรรมว่าควรมีอะไรบ้างเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดีที่สุด เป็นต้น

กิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลที่แนะนำ ได้แก่ เช็คชื่อเข้าเรียน มอบหมายงาน ห้องสนทนา แหล่งข้อมูล, Label, URL เป็นต้น

3) ผลลัพธ์ (Output) ได้แก่ การประเมิน โดยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อตัดสินว่าการเรียนรู้ประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งจุดมุ่งหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่

กิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลที่แนะนำ ได้แก่ แบบทดสอบหลังเรียน

4) ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ได้แก่ การสะท้อนผลการสอน ซึ่งอาจเป็นผลคะแนนไปยังผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบข้อมูลและมีการปรับปรุง พัฒนาการเรียนรู้ของตนเองให้ดีขึ้น หรือการส่งข้อความไปแจ้งผู้เรียนโดยตรง

กิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลที่แนะนำ ได้แก่ ห้องสนทนา และคะแนน เป็นต้น

3.4.2 การสร้างแบบทดสอบ

1) แบบทดสอบก่อนเรียน

ให้อาจารย์ผู้สอนเตรียมข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก พร้อมทั้งเฉลยคำตอบไว้ จากนั้นเลือก “เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล” (หมายเลข 1) เลือก “แบบทดสอบ” (หมายเลข 2) และ “เพิ่ม” (หมายเลข 3) ดังภาพที่

ภาพที่ 44 การเพิ่มแบบทดสอบ

จากภาพที่ 44 ผลการกดเพิ่มแบบทดสอบ จะได้แบบทดสอบ จำนวน 1 ชุด จากนั้นดำเนินการตั้งค่าแบบทดสอบ ดังภาพที่ 45

เพิ่ม แบบทดสอบ

ทั่วไป

1

ชื่อ

คำนำ

!

แบบทดสอบก่อนเรียน

ย่อหน้า

B I

แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ 30 คะแนน ให้นักศึกษานำคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว ให้นำเวลาในการทำข้อสอบ 40 นาที

พท: p

 แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา

กำหนดเวลา

2

วันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบได้

8 June 2020 09 00 เปิดการใช้งาน

วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ

8 June 2020 09 40 เปิดการใช้งาน

ให้เวลา

0 นาที เปิดการใช้งาน

เมื่อหมดเวลา

Open attempts are submitted automatically

คะแนนที่ได้

Grade category

3

ไม่ระบุประเภท

Grade to pass

จำนวนครั้งที่ให้ตอบ

1

รูปแบบ

หน้าใหม่

4

ทุก 10 คำถาม

Show more...

การกระทำของคำถาม

5

สลับคำตอบหรือสลับภายในคำถาม

ใช่

How questions behave

Deferred feedback








Show less...

ภาพที่ 45 การตั้งค่าแบบทดสอบ

Review options

6

During the attempt

- The attempt 
- Whether correct 
- คะแนน 
- Specific feedback 
- General feedback 
- Right answer 
- Overall feedback 

ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ

- The attempt
- Whether correct
- คะแนน
- Specific feedback
- General feedback
- Right answer
- Overall feedback

หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้งานแบบทดสอบ

- The attempt
- Whether correct
- คะแนน
- Specific feedback
- General feedback
- Right answer
- Overall feedback

หลังจากปิดแบบทดสอบ

- The attempt
- Whether correct
- คะแนน
- Specific feedback
- General feedback
- Right answer
- Overall feedback

การแสดงผล

7

แสดงรูปภาพประจำตัว 

รูปขนาดเล็ก 

Decimal places in grades 

2 

[Show more...](#)

การตั้งค่าโมดูลปกติ

รายวิชาที่มีอยู่

8




Show on course page 

รหัสประจำตัว



Group mode



กลุ่มแบบแยกกันอย่างชัดเจน(ศึกษาข้ามกลุ่มไม่ได้) 

Grouping



ไม่มี 

ADD GROUP/GROUPING ACCESS RESTRICTION

Activity completion

Completion tracking




Show activity as complete when conditions are met 

Require view

9

Student must view this activity to complete it

Require grade

Student must receive a grade to complete this activity 





Require passing grade



Require passing grade Or all available attempts completed

Expect completed on



31  March  2020  00  04  เปิดการใช้งาน

10

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

บันทึกและแสดงผล

ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น 

ภาพที่ 45 การตั้งค่าแบบทดสอบ (ต่อ)

จากภาพที่ 45 สามารถอธิบายได้ดังนี้

- 1) ข้อมูลทั่วไป ให้กรอกชื่อแบบทดสอบ คำนำ และหาต้องการแสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา ให้กดเลือก
- 2) กำหนดเวลา ให้กดเลือก เพื่อเปิดการใช้งาน จากนั้นกำหนดวันที่และเวลาสำหรับวันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบได้ และวันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ
- 3) คะแนนที่ได้ ให้จำนวนครั้งที่ให้ตอบ ได้ “1” ครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้นักศึกษาทำข้อสอบซ้ำ
- 4) รูปแบบ ให้กำหนดหน้าใหม่ “ทุก 10 คำถาม”
- 5) การกระทำของคำถาม ให้เลือกตอบ “ใช่” สลับคำตอบหรือสลับภายในคำถาม
- 6) Review options ให้เลือกแสดงผลข้อมูล ดังนี้
 1. “During the attempt” โดยเลือก “The attempt” เพื่อแสดงข้อคำถาม
 2. “ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ” โดยเลือก “The attempt” เพื่อแสดงข้อคำถาม และคะแนน เพื่อสะท้อนผลคะแนนไปยังผู้เรียน
 3. “หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้งานแบบทดสอบ” โดยเลือก “The attempt” เพื่อแสดงข้อคำถาม และคะแนน เพื่อสะท้อนผลคะแนนไปยังผู้เรียน
 4. “หลังจากปิดแบบทดสอบ” โดยเลือก “The attempt” เพื่อแสดงข้อคำถาม และคะแนน เพื่อสะท้อนผลคะแนนไปยังผู้เรียน
- 7) การแสดงผล ให้เลือก แสดงรูปภาพประจำตัว เป็น “รูปขนาดเล็ก” และกำหนด Decimal places in grades เป็นทศนิยม “2” ตำแหน่ง
- 8) การตั้งค่าโมดูลปกติ ให้เลือก Group mode เป็น “กลุ่มแบบแยกกันอย่างชัดเจน (ศึกษาข้ามกลุ่มไม่ได้)” เนื่องจากในรายวิชานี้ได้แบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็น 2 กลุ่ม (ดูหัวข้อ 3.2.1 เมื่อนักเรียนและผู้สนใจ)
- 9) Activity completion ไว้สำหรับติดตามการสอบของผู้เรียน โดยเลือก Completion tracking เป็น “Show activity as complete when conditions are met” ใน Require view ให้กดเลือก Student must view this activity to complete it
- 10) บันทึกและกลับไปยังรายวิชา กดปุ่มเพื่อบันทึกและกลับไปยังรายวิชา ผลการตั้งค่าแบบทดสอบ จะได้แบบทดสอบดังภาพที่ 46

วิชา การวิเคราะห์และออกแบบระบบ แก้ไข ▾

คำอธิบายรายวิชา
 การวางแผนแก้ปัญหา หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบ และขอบข่ายของการวิเคราะห์ การตรวจสอบระบบ ศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์รายละเอียดระบบที่ใช้ใหม่กับระบบเดิม การออกแบบ การนำข้อมูลเข้าและข้อมูลออก การออกแบบแฟ้มข้อมูล เอกสารระบบงาน การทดสอบระบบที่ออกแบบ และการนำไปใช้รวมถึงการแก้ไขและบำรุงรักษา การทำผังระบบการสื่อสาร การประเมินและการตัดสินใจ การควบคุมและความปลอดภัย
จำนวน 30 ชั่วโมง

+ ถาม - ตอบ ข้อสงสัยในรายวิชา แก้ไข ▾

+ แบบทดสอบก่อนเรียน แก้ไข ▾

แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ 30 คะแนน ให้นักศึกษาเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว ระยะเวลาในการทำข้อสอบ 40 นาที

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

ภาพที่ 46 ผลการตั้งค่าแบบทดสอบ

จากภาพที่ 46 ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการเพิ่มข้อคำถามและคำตอบ โดยคลิกที่ “แบบทดสอบก่อนเรียน” จะได้นหน้าต่างการตั้งค่า จากนั้นกดปุ่ม “แก้ไขแบบทดสอบ” (หมายเลข 1) ดังภาพที่ 47

แบบทดสอบก่อนเรียน ⚙️ -

แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ 30 คะแนน ให้นักศึกษาเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว ระยะเวลาในการทำข้อสอบ 40 นาที

Attempts allowed: 1

ไม่สามารถทำแบบทดสอบได้จนกว่า: Monday, 8 June 2020, 9:00AM

แบบทดสอบจะปิดเมื่อ Monday, 8 June 2020, 9:40AM

ยังไม่มีคำถามในแบบทดสอบ ×

แก้ไขแบบทดสอบ

กลับสู่รายวิชา

← ถาม - ตอบ ข้อสงสัยในรายวิชา ไปยัง...

ภาพที่ 47 หน้าต่างการตั้งค่าข้อคำถามและคำตอบ

จากภาพที่ 47 ผลการแก้ไขแบบทดสอบ ดังภาพที่ 48

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบก่อนเรียน

คำถาม: 0 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว (เปิด 8/06/2020 09:00) คะแนนเต็ม 10.00 บันทึก

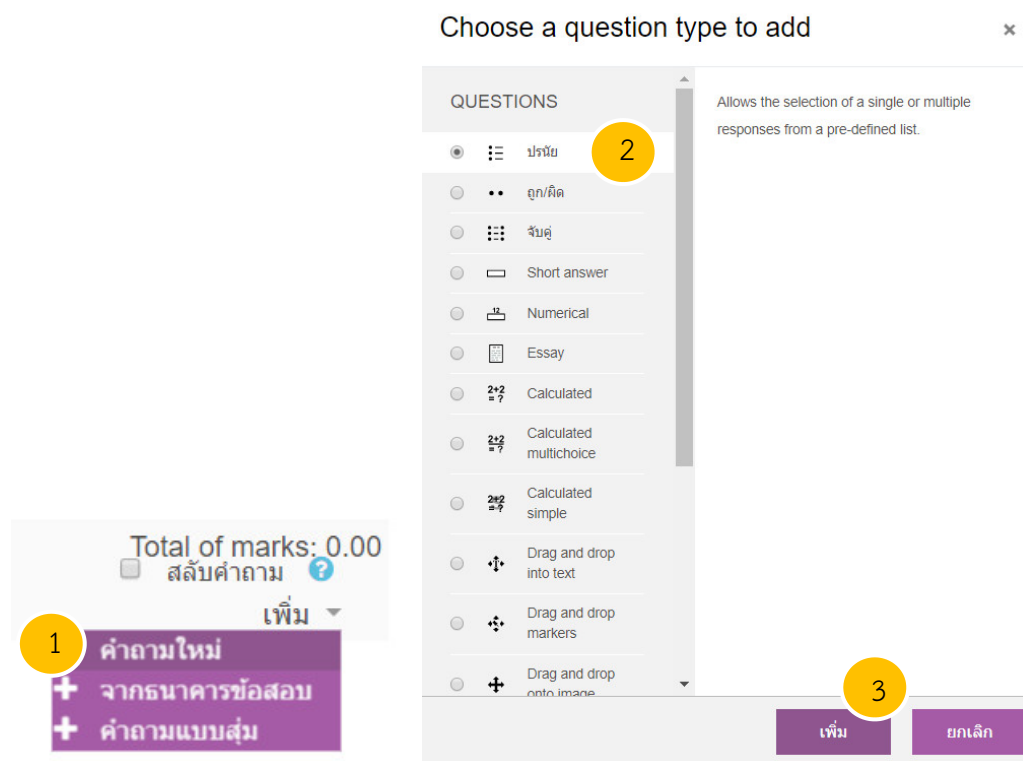
REPAGEINATE SELECT MULTIPLE ITEMS

Total of marks: 0.00
 สลับคำถาม ?
 เพิ่ม ▾

1

ภาพที่ 48 หน้าต่างการแก้ไขแบบทดสอบ

จากภาพที่ 48 หมายเลข 1 เป็นการเพิ่มข้อคำถาม โดยเลือก “คำถามใหม่” จากนั้นไปที่ หมายเลข 2 ปรนัย และหมายเลข 3 เพิ่ม ดังภาพที่ 49



ภาพที่ 49 การเพิ่มข้อคำถาม

จากภาพที่ 49 สามารถตั้งค่าเพิ่มคำถามแบบปรนัย ดังภาพที่ 50

Category: Default for แบบทดสอบก่อนเรียน 1

Question name: ข้อใดเป็นสัญลักษณ์ของ External Entity 2

Question text: ข้อใดเป็นสัญลักษณ์ของ External Entity 3

Default mark: 1 4

คำตอบเดียวหรือหลายคำตอบ?: คำตอบเดียวเท่านั้น 5

สลับตำแหน่งตัวเลือก 6

จำนวนตัวเลือก?: a., b., c., ... 7

ตัวเลือก 1: 8

คะแนนที่ได้: ไม่มี

Feedback: 8

File picker

Embedded files

Server files

Recent files

Upload a file

URL downloader

Private files

Wikimedia

Attachment: 9

เลือกไฟล์ process.jpg

Save as:

Author: รุจิตรา โพธิ์สาร

Choose license: All rights reserved

10 UPLOAD THIS FILE

ภาพที่ 50 การตั้งค่าเพิ่มคำถามแบบปรนัย

ตัวอย่าง 1

ตัวเลือก 1

11

คะแนนที่ได้

Feedback

ตัวเลือก 2

ตัวเลือก 2

12

คะแนนที่ได้

Feedback

ตัวเลือก 3

ตัวเลือก 3

13

คะแนนที่ได้

Feedback

ตัวเลือก 4

ตัวเลือก 4

14

คะแนนที่ได้

Feedback

SAVE CHANGES AND CONTINUE EDITING

15

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

ภาพที่ 50 การตั้งค่าเพิ่มคำถามแบบปรนัย (ต่อ)

จากภาพที่ 50 สามารถอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1 Category ให้เลือก “Default for แบบทดสอบก่อนเรียน”

หมายเลข 2 Question name ให้ใส่ชื่อคำถาม เช่น “ข้อใดเป็นสัญลักษณ์ของ External Entity”

หมายเลข 3 Question text ให้ใส่ชื่อคำถาม เช่น “ข้อใดเป็นสัญลักษณ์ของ External Entity” (ชื่อคำถามที่จะแสดงในแบบทดสอบ)

หมายเลข 4 Default mark ให้ใส่ “1” (เป็นคะแนน)

หมายเลข 5 คำตอบเดียวหรือหลายคำตอบ? ให้เลือก “คำตอบเดียวเท่านั้น”

หมายเลข 6 สลับตำแหน่งตัวเลือก ให้เลือก สลับตำแหน่งตัวเลือก

หมายเลข 7 จำนวนตัวเลือก ให้เลือก “a., b., c.....”

หมายเลข 8 ในช่องนี้สามารถใส่ได้ทั้งข้อความและรูปภาพ จากตัวอย่างเป็นรูปภาพ จึงไปที่ เพิ่ม/ แก้ไขรูป

หมายเลข 9 เลือกไฟล์ ให้เลือกไฟล์ภาพที่ต้องการอัปโหลด

หมายเลข 10 UPLOAD THIS FILE กดปุ่มเพื่ออัปโหลดไฟล์

หมายเลข 11 กำหนดค่า กรณีตัวเลือก ผิด ดังนั้น ตัวเลือก 1 คำตอบเป็นภาพ คะแนนที่ได้ ให้เลือก “ไม่มี”

หมายเลข 12 กำหนดค่า กรณีตัวเลือก ถูก ดังนั้น ตัวเลือก 2 คำตอบเป็นภาพ คะแนนที่ได้ ให้เลือก “100%”

หมายเลข 13 กำหนดค่า กรณีตัวเลือก ผิด ดังนั้น ตัวเลือก 3 คำตอบเป็นภาพ คะแนนที่ได้ ให้เลือก “ไม่มี”

หมายเลข 14 กำหนดค่า กรณีตัวเลือก ผิด ดังนั้น ตัวเลือก 4 คำตอบเป็นภาพ คะแนนที่ได้ ให้เลือก “ไม่มี”

หมายเลข 15 บันทึกการเปลี่ยนแปลง

เมื่อตั้งค่าเพิ่มคำถามแบบปรนัยเสร็จแล้วจะปรากฏชื่อคำถาม (หมายเลข 1) จากนั้นให้กำหนดคะแนนเต็มเป็น “30” เนื่องจากแบบทดสอบมี 30 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน รวมเป็น 30 คะแนน (หมายเลข 2) นอกจากนี้ให้กำหนดการสลับชื่อคำถามในแบบทดสอบด้วยเพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริตในการสอบ (หมายเลข 3) ดังภาพที่ 51

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบก่อนเรียน

คำถาม: 1 | แบบทดสอบนี้ปิดแล้ว (เปิด 8/06/2020 09:00)

คะแนนเต็ม 30 **บันทึก**

REPAGINATE SELECT MULTIPLE ITEMS

หน้า 1

1 ข้อใดเป็นสัญลักษณ์ของ External Entity ข้อใดเป็นสัญลักษณ์ของ Exter...

Total of marks: 1.00
 สลับคำถาม

1.00

ภาพที่ 51 การจัดการคะแนนและสลับคำถาม

ให้อาจารย์ผู้สอนสร้างข้อคำถามในแบบทดสอบให้ครบถ้วน

2) แบบทดสอบหลังเรียน

การสร้างแบบทดสอบหลังเรียนจะดำเนินการสร้างโดยการทำสำเนาจากแบบทดสอบก่อนเรียน ซึ่งจะเป็นข้อสอบชุดเดียวกัน แต่ในแบบทดสอบจะมีการสลับข้อคำถามและตัวเลือกเพื่อลดการเกิดการทุจริตในระหว่างการทำข้อสอบ

แบบทดสอบก่อนเรียน

แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ 30 คะแนน ให้นักศึกษาเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว ระยะเวลาในการทำข้อสอบ 40 นาที

แนะนำภาพรวมรายวิชา

แบบทดสอบก่อนเรียน

แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ 30 คะแนน ให้นักศึกษาเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว ระยะเวลาในการทำข้อสอบ 40 นาที

แบบทดสอบก่อนเรียน (copy)

แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ 30 คะแนน ให้นักศึกษาเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว ระยะเวลาในการทำข้อสอบ 40 นาที

แบบทดสอบหลังเรียน

ภาพที่ 52 การทำสำเนาจากแบบทดสอบ

ย้าย แบบทดสอบหลังเรียน ×

ไปยังหัวข้อสูงสุด" วิชา การวิเคราะห์และออกแบบระบบ " ตามหลังแหล่งข้อมูล" ถาม - ตอบ ข้อสงสัยในรายวิชา กระดานเสวนา "

ไปยังหัวข้อสูงสุด" แนะนำภาพรวมรายวิชา "

ไปยังหัวข้อสูงสุด" บทที่ 1 ระบบสารสนเทศและการ พัฒนาระบบ จำนวน 3 ชั่วโมง "

ไปยังหัวข้อสูงสุด" บทที่ 2 หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ระบบ จำนวน 3 ชั่วโมง "

ไปยังหัวข้อสูงสุด" บทที่ 3 การวางแผนและควบคุม โครงการ จำนวน 6 ชั่วโมง "

ไปยังหัวข้อสูงสุด" บทที่ 4 การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ จำนวน 9 ชั่วโมง "

ไปยังหัวข้อสูงสุด" สอบกลางภาคเรียน "

ไปยังหัวข้อสูงสุด" บทที่ 5 การออกแบบระบบสารสนเทศ จำนวน 9 ชั่วโมง "

ไปยังหัวข้อสูงสุด" บทที่ 6 การพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 9 ชั่วโมง "



ไปยังหัวข้อสูงสุด" บทที่ 7 การติดตั้ง ใช้งานระบบงาน ใหม่ และประเมินผลโครงการ จำนวน 6 ชั่วโมง "

5 ไปยังหัวข้อสูงสุด" สอบปลายภาค "

+ สอบปลายภาค ✎

+ แบบทดสอบหลังเรียน ✎

แก้ไข ▾

แก้ไข ▾  

แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ 30 คะแนน ให้นักศึกษาเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว ใช้เวลาในการทำข้อสอบ 40 นาที

6

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

+ Add topics

ภาพที่ 52 การทำสำเนาจากแบบทดสอบ (ต่อ)

จากภาพที่ 52 สามารถอธิบายได้ ดังนี้

หมายเลข 1 เลือกแบบทดสอบที่ต้องการทำสำเนา จากนั้นไปที่ แก้ไข >> ทำซ้ำ

หมายเลข 2 ผลที่ได้จากการทำซ้ำจะปรากฏขึ้น

หมายเลข 3 ให้กด  เพื่อทำการเปลี่ยนชื่อตามที่ต้องการ ในที่นี้แก้เป็น “แบบทดสอบ

หลังเรียน”

หมายเลข 4 ให้กด  เพื่อทำการย้ายไปยังตำแหน่งที่ต้องการ

หมายเลข 5 ให้เลือก “ไปยังหัวข้อสูงสุด "สอบปลายภาค"”

หมายเลข 6 ผลการทำสำเนาจากแบบทดสอบ

3.4.3 การสร้างเช็คชื่อเข้าเรียน

เนื่องจากในการเรียนการสอนแต่ละครั้ง มีความจำเป็นต้องตรวจสอบการเข้าเรียนของนักศึกษา ด้วยโมดูลการเช็คชื่อเข้าเรียนจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้เรียนในการเช็คชื่อ โดยใช้ QR code สำหรับขั้นตอนการสร้างเช็คชื่อเข้าเรียน ดังภาพที่ 53

บทรที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ จำนวน 3 ชั่วโมง ✎ แก้ไข ▾

หัวข้อย่อย ได้แก่ การแก้ปัญหาด้วยระบบสารสนเทศ ความหมายของระบบสารสนเทศ วิวัฒนาการของระบบสารสนเทศ ประเภทของระบบสารสนเทศ ระดับการใช้สารสนเทศของผู้บริหาร คุณสมบัติของสารสนเทศที่ดี โครงสร้างของระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ และประโยชน์ของระบบสารสนเทศ

+ 📄 เช็คชื่อเข้าเรียน ครั้งที่ 1 ✎ แก้ไข ▾ ☑ + เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

1 + เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล ✕

กิจกรรมทั้งหมด

- กระดานเสวนา
- เช็คชื่อเข้าเรียน** **2**
- ฐานข้อมูล
- บทเรียนสำเร็จรูป
- แบบทดสอบ
- แบบสำรวจ
- โพลล์
- มอบหมายงาน
- ห้องปฏิบัติการ
- ห้องสนทนา
- อภิธานศัพท์
- BigBlueButtonBN
- Custom certificate
- External tool

The attendance activity module enables a teacher to take attendance during class and students to view their own attendance record.

The teacher can create multiple sessions and can mark the attendance status as "Present", "Absent", "Late", or "Excused" or modify the statuses to suit their needs.

Reports are available for the entire class or individual students.

3 **เพิ่ม** **ยกเลิก**

📌 **เพิ่ม เช็คชื่อเข้าเรียน ลงใน บทรที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ จำนวน 3 ชั่วโมง**

▾ หัวใจ

ชื่อ **เช็คชื่อเข้าเรียน ครั้งที่ 1** **4**

คำอธิบาย

ชื่อย่อทั้งหมด ▶

เนื้อหา

☑ แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา

ภาพที่ 53 การเพิ่มเช็คชื่อเข้าเรียน

▼ คะแนนที่ได้

คะแนนที่ได้ ?

Type Point 5

Maximum grade 1

Grade category ? ไม่ระบุประเภท ?

Grade to pass ?

6 บันทึกและกลับไปยังรายวิชา บันทึกและแสดงผล ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น !

ภาพที่ 53 การเพิ่มเช็คชื่อเข้าเรียน (ต่อ)

จากภาพที่ 53 สามารถอธิบายขั้นตอนการตั้งค่า ดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล ให้กด “เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล” ภายใต้อีเมลที่ต้องการ ในที่นี้จะสร้างการเช็คชื่อนักศึกษาที่เข้ามาเรียนบทที่ 1

หมายเลข 2 เช็คชื่อเข้าเรียน เลือกโมดูล “เช็คชื่อเข้าเรียน”

หมายเลข 3 เพิ่ม ให้กด “เพิ่ม”

หมายเลข 4 ให้ใส่ “ชื่อ” ที่ต้องการ

หมายเลข 5 คะแนนที่ได้ ให้เลือก Type เป็น “Point” และ Maximum grade ให้ใส่ “1”

หมายเลข 6 บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

เมื่อเพิ่มเช็คชื่อเข้าเรียนแล้วขั้นต่อไปจะต้องตั้งค่าช่วงเวลาที่จะให้ผู้เรียนเข้ามาเช็คชื่อ
ขั้นตอนดังภาพที่ 54

✚ บทที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ จำนวน 3 ชั่วโมง ✎

หัวข้อย่อย ได้แก่ การแก้ปัญหาด้วยระบบสารสนเทศ ความหมายของระบบสารสนเทศ วิวัฒนาการของระบบสารสนเทศ คุณสมบัติของสารสนเทศที่ดี โครงสร้างของระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ

✚ 🧑🎓 เชื่คชื่อเข้าเรียน ครั้งที่ 1 ✎ 1

Attendees for the course :: การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ⚙️

Sessions Add session Report Export Status set Temporary users

Sessions All ▶ MAR 29 - APR 4 ◀ All All past Months Weeks Days

#	วันที่	เวลา	Type	Description	ต้องการทำ...
<p>เลือก... ▶ เริ่มพร้อม</p> <p>◀ แบบทดสอบก่อนเรียน ไปยัง... แบบทดสอบหลังเรียน ▶</p>					
<p>▼ Add session</p>					
Type	<p>Group of students</p>				
Groups	<p> <input type="text" value="กลุ่มวันจันทร์ (11.20 - 15.30 น.)"/> 3 <input type="text" value="กลุ่มวันอังคาร (08.00 - 11.20 น.)"/> </p>				
Date	<p>8 June 2020 📅 4</p>				
Time	<p>from: 11 20 to: 11 30 5</p>				
Description	<p> <input type="text" value="เนื้อหา"/> 🔍 B I ☰ ☰ 🔗 🗑️ 📷 📄 เนื้อหา: p <input checked="" type="checkbox"/> Create calendar event for session 🔍 </p>				
<p>▼ Student recording</p>					
<p><input checked="" type="checkbox"/> Allow students to record own attendance 🔍</p>					
Automatic marking	<p>Yes 🔍 6</p> <p><input type="checkbox"/> Automatically select highest status available 🔍</p>				
<p>Show more... 🔍 7</p> <p>ADD ยกเลิก</p>					

ภาพที่ 54 การตั้งค่า session ในโมดูลเชื่คชื่อ

One session was successfully generated

Sessions Add session Report Export Status set Temporary users

Sessions All All past Months Week 8

#	วันที่	เวลา	Type	Description	ต้องการทำ...
1	Mon 8 Jun 2020	11:20AM - 11:30AM	กลุ่ม: กลุ่มวันจันทร์ (11.20 - 15.30 น.)	Regular class session	▶ ⚙️ 🗑️

เลือก .. เชื่อมร้อย

Student recording

Allow students to record own attendance

Automatic marking 9

Include QR code

Automatically select highest status available

Require network address Use default

Prevent students sharing IP address 10

Show less... บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

Session successfully updated

Sessions Add session Report Export Status set Temporary users

Sessions All All past Months Week 11 s

#	วันที่	เวลา	Type	Description	ต้องการทำ...
1	Mon 8 Jun 2020	11:20AM - 11:30AM	กลุ่ม: กลุ่มวันจันทร์ (11.20 - 15.30 น.)	Regular class session	📄 ▶ ⚙️ 🗑️




เลือก .. เชื่อมร้อย 13

QR Code 12

#	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	ม	ส	ล	ข	Remarks
Set status for all users							
1	61125260119	61125260119@sru.ac.th	*	○	○	○	<input type="text"/>
2	61125260113	61125260113@sru.ac.th	○	○	*	○	<input type="text"/> 14
3	61125260109 Chanidapa Waramanusai	61125260109@sru.ac.th	*	○	○	○	<input type="text"/>
4	61125260111 Nichanat Manujam	61125260111@sru.ac.th	*	○	○	○	<input type="text"/>
5	61125260115 Ilada Nusitphap	61125260115@sru.ac.th	*	○	○	○	<input type="text"/>

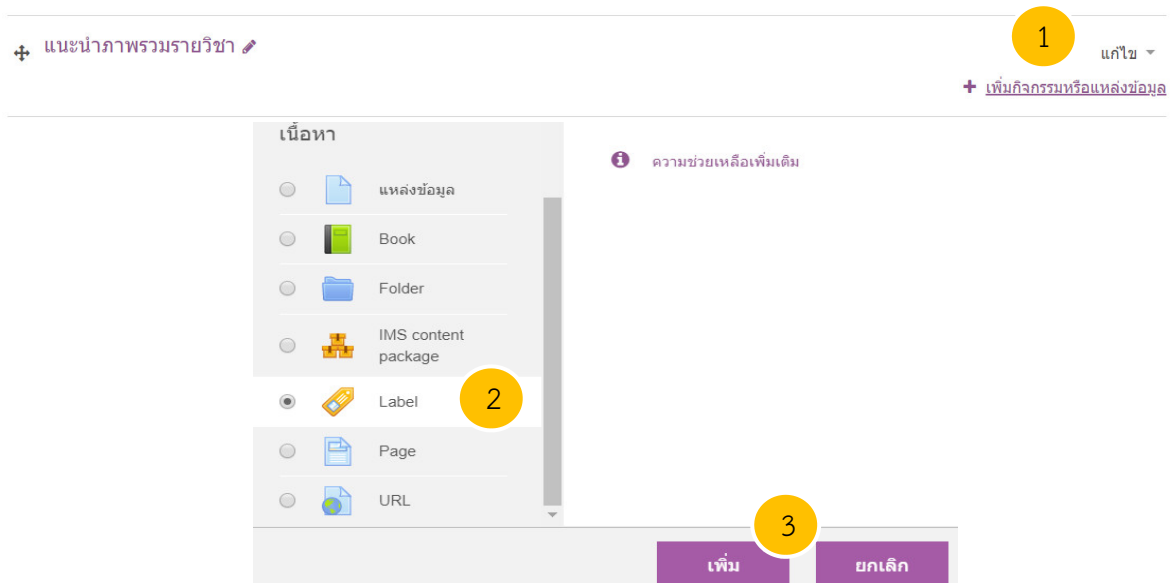
ภาพที่ 54 การตั้งค่า session ในโมดูลเช็คชื่อ (ต่อ)

จากภาพที่ 54 สามารถอธิบาย ดังนี้

- หมายเลข 1 กด “เช็คชื่อเข้าเรียน ครั้งที่ 1”
 - หมายเลข 2 เลือก “Add session” เพื่อกำหนดวันที่ และเวลาให้ผู้เรียนเข้ามาเช็คชื่อ
 - หมายเลข 3 ในกรณีที่รายวิชามีการแบ่งกลุ่ม ซึ่งผู้เรียนจะเรียนคนละเวลา ให้เลือกเพิ่ม session ทีละกลุ่มเพื่อกำหนดเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน
 - หมายเลข 4 ให้เลือก วันที่ ที่จะให้ผู้เรียนเข้ามาเช็คชื่อ
 - หมายเลข 5 ให้เลือกเวลา ที่จะให้ผู้เรียนเข้ามาเช็คชื่อ
 - หมายเลข 6 กำหนด “Allow students to record own attendance” เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้ามาเช็คชื่อได้เอง กำหนด “Automatic marking” เป็น Yes
 - หมายเลข 7 กดปุ่ม “ADD”
 - หมายเลข 8 เลือก  เพื่อสร้าง QR code
 - หมายเลข 9 กำหนด “Include QR code” จะได้ภาพ QR code
 - หมายเลข 10 กดปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”
 - หมายเลข 11 เลือก  เพื่อแสดงและดาวน์โหลด QR code ให้ผู้เรียน
 - หมายเลข 12 ภาพ QR code ซึ่งผู้สอนสามารถดาวน์โหลดและส่งไปให้ผู้เรียนได้
 - หมายเลข 13 เลือก  เพื่อทำการเช็คชื่อโดยอาจารย์ผู้สอน
 - หมายเลข 14 สามารถกำหนดค่า ได้แก่ ม คือ มาเรียน ส คือ สาย ล คือ ลา ข คือ ขาด
- นอกจากนี้ยังสามารถเขียนหมายเหตุเพิ่มเติมในช่อง “Remarks” ได้

3.4.4 การสร้าง Label

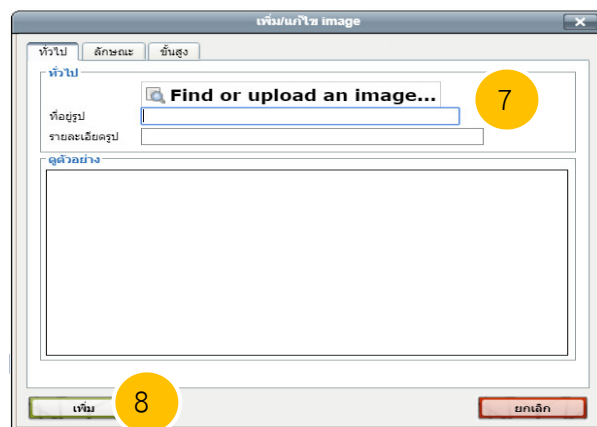
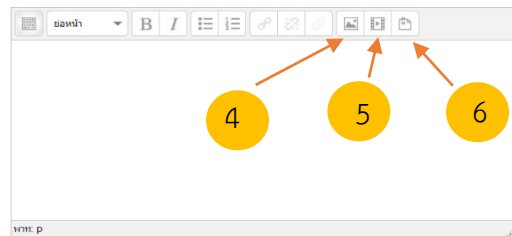
ในหัวข้อนี้จะสอนวิธีการตกแต่งหัวข้อให้สวยงามด้วย Label ให้อาจารย์ผู้สอนเตรียมไฟล์ภาพที่ต้องการจะตกแต่งไว้ จากนั้นทำการสร้าง Label ดังภาพที่ 55



เพิ่ม Label ลงใน แนะนำภาพรวมรายวิชา

ทั่วไป

Label text

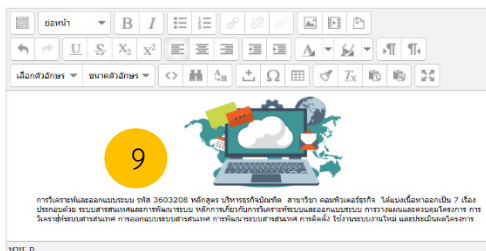


ภาพที่ 55 การตั้งค่า Label

กำลังแก้ไข Label ใน แนะนำภาพรวมรายวิชา

▼ หวังไป

Label text



10

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

ยกเลิก

+ แนะนำภาพรวมรายวิชา

+



แก้ไข

แก้ไข

☑

11

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ รหัส 3603208 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้แบ่งเนื้อหาออกเป็น 7 เรื่อง ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ การวางแผนและควบคุมโครงการ การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การออกแบบระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การติดตั้ง ใช้งานระบบงานใหม่ และประเมินผลโครงการ

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

ภาพที่ 55 การตั้งค่า Label (ต่อ)


จากภาพที่ 55 สามารถอธิบาย ดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล ให้กด “เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล” ภายใต้หัวข้อที่ต้องการ ในที่นี้จะสร้าง Label ในแนะนำภาพรวมรายวิชา

หมายเลข 2 เลือก Label

หมายเลข 3 กดปุ่ม “เพิ่ม”

หมายเลข 4 กดปุ่ม  เพื่อเลือกภาพ

หมายเลข 5 กดปุ่ม  เพื่อเลือกวิดีโอ

หมายเลข 6 กดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์

หมายเลข 7 ในตัวอย่างนี้ได้เลือกภาพ ดังนั้น กดเลือก “Find or upload and image...”

หมายเลข 8 กดปุ่ม “เพิ่ม” ภาพ

หมายเลข 9 เพิ่มข้อความที่ต้องการลงใต้ภาพ

หมายเลข 10 กดปุ่ม “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา”

หมายเลข 1 ผลการตั้งค่า Label จะเห็นว่ามีทั้งภาพและข้อความ

3.4.5 การสร้างแหล่งข้อมูล

ในหัวข้อนี้จะเป็นการสร้างเนื้อหาสาระที่ครอบคลุมทั้งรายวิชา ซึ่งในหัวข้อที่ผ่านมาจะมีการแบ่งบทเรียนไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นในหัวข้อนี้จะเป็นการอัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้อง ดังภาพที่ 56

✦ บทที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ จำนวน 3 ชั่วโมง ✎ แก้ไข ▾

หัวข้อย่อย ได้แก่ การแก้ปัญหาด้วยระบบสารสนเทศ ความหมายของระบบสารสนเทศ วิวัฒนาการของระบบสารสนเทศ ประเภทของระบบสารสนเทศ ระดับการใช้สารสนเทศของผู้บริหาร คุณสมบัติของสารสนเทศที่ดี โครงสร้างของระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ และประโยชน์ของระบบสารสนเทศ

1 + เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

เนื้อหา

file.

A file may be used

- To share presentations given in class
- To include a mini website as a course resource
- To provide draft files of certain software programs (eg Photoshop .psd) so students can edit and submit them for assessment

2

3

เพิ่ม ยกเลิก

➡ เพิ่ม แหล่งข้อมูล ลงใน บทที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ ชั่วโมง

▼ ทวีไป

ชื่อ

คำอธิบาย

4

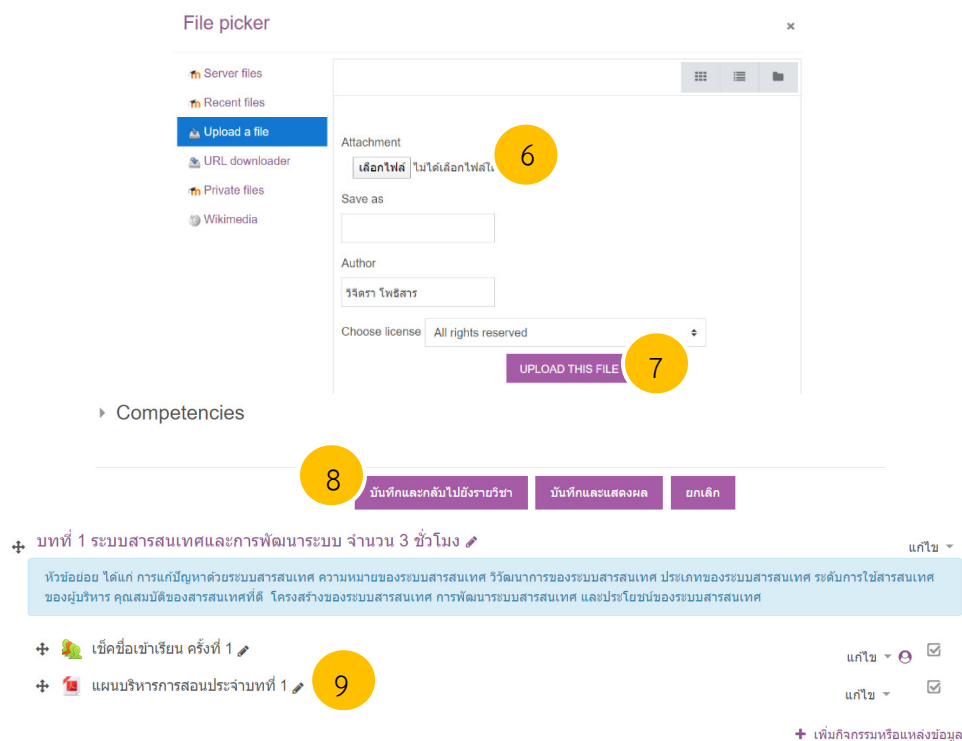
เลือกไฟล์

ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ 20 เมกะไบต์

5

ท่านสามารถลากและวางไฟล์นี้ที่เ็นที่หากต้องการเพิ่ม

ภาพที่ 56 การสร้างแหล่งข้อมูล



ภาพที่ 56 การสร้างแหล่งข้อมูล (ต่อ)

จากภาพที่ 56 สามารถอธิบายขั้นตอน ดังนี้

- หมายเลข 1 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล ให้กด “เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล” ภายใต้วหัวข้อที่ต้องการ ในที่นี้จะสร้างแหล่งข้อมูลในบทที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ จำนวน 3 ชั่วโมง
- หมายเลข 2 เลือกแหล่งข้อมูล
- หมายเลข 3 กดปุ่ม “เพิ่ม”
- หมายเลข 4 ตั้งชื่อไฟล์ที่จะอัปโหลด
- หมายเลข 5 กดเพื่ออัปโหลดไฟล์
- หมายเลข 6 เลือกไฟล์ที่ต้องการ
- หมายเลข 7 กด “UPLOAD THIS FILE”
- หมายเลข 8 กด “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา”
- หมายเลข 9 ผลการสร้างแหล่งข้อมูล

3.4.6 การสร้าง URL

เนื่องจากแหล่งข้อมูลที่เราสร้างอาจมีเนื้อหาไม่เพียงพอ จึงควรมีการสร้างแหล่งเรียนรู้ภายนอกเพิ่มเติม เช่น การทำลิ้งค์เชื่อมโยง (link) ซึ่งมีขั้นตอน ดังภาพที่ 57

✦ บทที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ จำนวน 3 ชั่วโมง ✎ แก้ไข ▾

หัวข้อย่อย ได้แก่ การแก้ปัญหาด้วยระบบสารสนเทศ ความหมายของระบบสารสนเทศ วัฒนาการของระบบสารสนเทศ ประเภทของระบบสารสนเทศ ระดับการใช้สารสนเทศของผู้บริหาร คุณสมบัติของสารสนเทศที่ดี โครงสร้างของระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ และประโยชน์ของระบบสารสนเทศ

✦ 📖 เช็คชื่อเข้าเรียน ครั้งที่ 1 ✎ แก้ไข ▾ ☑

✦ 📄 แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1 ✎ แก้ไข ▾ ☑

✦ 📄 บทที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ ✎ แก้ไข ▾ 1 ☑

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

Label
 Page
 URL 2

URL, such as embedded or opening in a new window and advanced options for passing information, such as a student's name, to the URL if required.

Note that URLs can also be added to any

เพิ่ม 3 ยกเลิก

✦ เพิ่ม URL ลงใน บทที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ จำนวน 3 ชั่วโมง

▸ ขยายทั้งหมด

▼ ทัวไป

ชื่อ 4 5

External URL

▸ Competencies

6

บันทึกและกลับไปไปยังรายวิชา บันทึกและแสดงผล ยกเลิก

✦ บทที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ จำนวน 3 ชั่วโมง ✎ แก้ไข ▾

หัวข้อย่อย ได้แก่ การแก้ปัญหาด้วยระบบสารสนเทศ ความหมายของระบบสารสนเทศ วัฒนาการของระบบสารสนเทศ ประเภทของระบบสารสนเทศ ระดับการใช้สารสนเทศของผู้บริหาร คุณสมบัติของสารสนเทศที่ดี โครงสร้างของระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ และประโยชน์ของระบบสารสนเทศ

✦ 📖 เช็คชื่อเข้าเรียน ครั้งที่ 1 ✎ แก้ไข ▾ ☑

✦ 📄 แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1 ✎ แก้ไข ▾ ☑

✦ 📄 บทที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ ✎ แก้ไข ▾ ☑

✦ 📄 วิวัฒนาการของระบบสารสนเทศ ✎ 7 แก้ไข ▾ ☑

ภาพที่ 57 การสร้าง URL

จากภาพที่ 57 สามารถอธิบาย ดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล ให้กด “เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล” ภายใต้ หัวข้อที่ต้องการ ในที่นี้จะสร้าง URL ในบทที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ จำนวน 3 ชั่วโมง

หมายเลข 2 เลือก URL

หมายเลข 3 กดปุ่ม “เพิ่ม”

หมายเลข 4 ตั้งชื่อที่จะปรากฏบนเว็บ

หมายเลข 5 ใส่ลิ้งค์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ที่ต้องการ

หมายเลข 6 กด “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา”

หมายเลข 7 แสดงหน้าต่างการสร้าง URL

3.4.7 การสร้างมอบหมายงาน

การให้ใบงาน หรือแบบฝึกหัดทบทวน จะช่วยให้ผู้เรียนได้มีการทบทวนเนื้อหา และสร้างความเข้าใจให้กับตนเอง ขั้นตอนการสร้างมอบหมายงาน ดังภาพที่ 58

แบบฝึกหัดทบทวน

แก้ไข

1 + เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

2

3

เพิ่ม มอบหมายงาน ลงใน บทที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ จำนวน 3 ชั่วโมง

ขยายทั้งหมด

- หัวข้อ

หัวข้อการบ้าน

รายละเอียด

4

แบบฝึกทบทวนที่ 1

5

แสดงคำอธิบายใบงานรายวิชา

ภาพที่ 58 การสร้างมอบหมายงาน

▼ Availability **6**

Allow submissions from เปิดการใช้งาน

กำหนดส่ง เปิดการใช้งาน

Cut-off date เปิดการใช้งาน

Remind me to grade by เปิดการใช้งาน

Always show description

▼ Submission types **7**

Submission types Online text File submissions

Maximum number of uploaded files

Maximum submission size

Accepted file types No selection

▼ คะแนนที่ได้ **8**

คะแนนที่ได้

Type

Maximum grade

▼ Activity completion **9**

Completion tracking

Require view Student must view this activity to complete it

Require grade Student must receive a grade to complete this activity

Student must submit to this activity to complete it

Expect completed on เปิดการใช้งาน

▶ Competencies **10**

แบบฝึกหัดท้ายบท

11

ภาพที่ 58 การสร้างมอบหมายงาน (ต่อ)

จากภาพที่ 58 สามารถอธิบายดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล ให้กด “เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล” ภายใต้หัวข้อที่ต้องการ ในที่นี่จะสร้างมอบหมายงาน ในบทที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ จำนวน 3 ชั่วโมง

หมายเลข 2 เลือкмอบหมายงาน

หมายเลข 3 กดปุ่ม “เพิ่ม”

หมายเลข 4 หัวข้อการบ้าน ให้ใส่ชื่อที่ต้องการให้ปรากฏในระบบ

หมายเลข 5 รายละเอียด ให้ใส่คำถาม หรือคำชี้แจงในการมอบหมายงาน

หมายเลข 6 Availability ให้กำหนด Allow submissions from เป็นวันที่และเวลาที่เริ่มรับงาน และกำหนดส่ง เป็นวันที่และเวลาที่สุดท้ายที่อนุญาตให้ผู้เรียนส่งงาน

หมายเลข 7 Submission types ถูกแบ่งออกเป็น 2 แบบ ได้แก่ Online text เมื่อต้องการให้ผู้เรียนตอบคำถามแบบสั้น และ File submissions เมื่อต้องการให้ผู้เรียนอัปโหลดไฟล์ ซึ่งในตัวอย่างนี้ให้เลือก File submissions จากนั้น Maximum number of uploaded files จะถูกกำหนดโดยระบบ e-learning ของมหาวิทยาลัย ให้ผู้สอนเลือกกำหนดขนาดไฟล์สูงสุด

หมายเลข 8 คะแนนที่ได้ โดยกำหนด “Type” เป็น Point และใส่ Maximum grade ตามที่อาจารย์ผู้สอนต้องการ

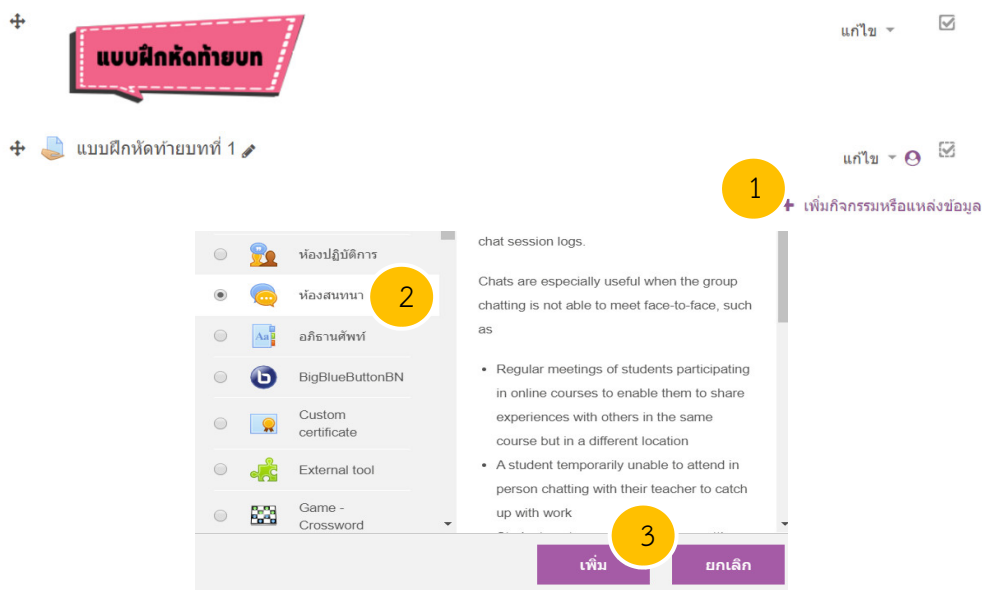
หมายเลข 9 ในส่วนของ Activity completion เลือก “Completion tracking” เป็น Show activity as complete when conditions are met เลือก “Require view” เป็น Student must view this activity to complete it และ Student must submit to this activity to complete it

หมายเลข 10 กดปุ่ม “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา”

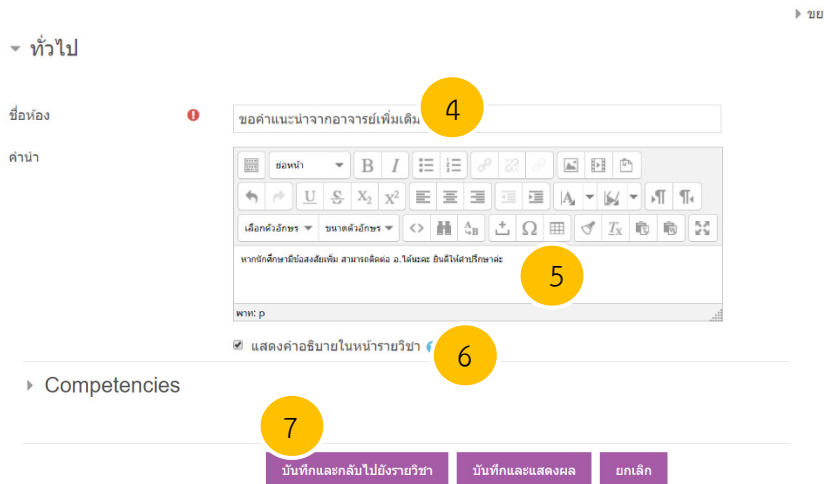
หมายเลข 11 ผลการสร้างมอบหมายงาน

3.4.8 การสร้างห้องสนทนา

ในกรณีที่ต้องการสร้างห้องสนทนาไว้สำหรับให้คำปรึกษาผู้เรียน ในระหว่างการเรียนการสอนออนไลน์ สามารถสร้างห้องสนทนา ดังภาพที่ 59



เพิ่ม ห้องสนทนา ลงใน บทที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ จำนวน 3 ชั่วโมง



ภาพที่ 59 การสร้างห้องสนทนา

จากภาพที่ 58 สามารถอธิบาย ดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล ให้กด “เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล” ภายใต้หัวข้อที่ต้องการ ในที่นี้จะสร้างห้องสนทนา ในบทที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ จำนวน 3 ชั่วโมง

หมายเลข 2 เลือกห้องสนทนา

หมายเลข 3 กดปุ่ม “เพิ่ม”

หมายเลข 4 ชื่อห้อง ให้ใส่ชื่อที่ต้องการให้ปรากฏในระบบ

หมายเลข 5 คำนำ ให้ใส่คำชี้แจงและวัตถุประสงค์ในการเข้าสนทนา

หมายเลข 6 กด เพื่อแสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา

หมายเลข 7 กดปุ่ม “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา”

หมายเลข 8 ผลการสร้างห้องสนทนา

3.5 ภาพรวมของบทเรียนออนไลน์




ผลการสร้างบทเรียนออนไลน์ ดังภาพที่ 60

The screenshot shows the e-Learning system interface for the course "การวิเคราะห์และออกแบบระบบ" (System Analysis and Design). The course is listed with a duration of 30 hours. The interface includes a sidebar with navigation options such as "นักเรียนและผู้สนใจ", "Badges", "Competencies", and "Dashboard". The main content area displays the course title, a description, and a "คำอธิบายรายวิชา" (Course Description) section. Below the description, there are checkboxes for "ถาม - ตอบ ข้อสงสัยในรายวิชา" and "แบบทดสอบก่อนเรียน". At the bottom, there is a "แนะนำภาพรวมรายวิชา" (Course Overview) section with a small graphic and a detailed description of the course content.


ภาพที่ 60 ผลการสร้างบทเรียนออนไลน์

บทที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ จำนวน 3 ชั่วโมง

หัวข้อย่อย ได้แก่ การแก้ปัญหาด้วยระบบสารสนเทศ ความหมายของระบบสารสนเทศ วิวัฒนาการของระบบสารสนเทศ ประเภทของระบบสารสนเทศ ระดับการใช้สารสนเทศของผู้บริหาร คุณสมบัติของสารสนเทศที่ดี โครงสร้างของระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ และประโยชน์ของระบบสารสนเทศ

-  เชิดชื่อเข้าเรียน ครั้งที่ 1
-  แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1
-  บทที่ 1 ระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบ

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

-  วิวัฒนาการของระบบสารสนเทศ
-  ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ
-  ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร
-  การพัฒนาระบบสารสนเทศ

แบบฝึกหัดท้ายบท

-  แบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1
-  ข้อคําแนะนําจากอาจารย์เพิ่มเติม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อ อ. ใต้นะคะ ยินดีให้คำปรึกษาค่ะ

บทที่ 2 หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบ จำนวน 3 ชั่วโมง

หัวข้อย่อย ได้แก่ ความหมายของการวิเคราะห์และออกแบบระบบคุณสมบัติของนักวิเคราะห์และออกแบบระบบ ขอบข่ายของการวิเคราะห์ ขั้นตอนในการวิเคราะห์ระบบ ขั้นตอนในการออกแบบระบบ และเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

บทที่ 3 การวางแผนและควบคุมโครงการ จำนวน 6 ชั่วโมง

หัวข้อย่อย ได้แก่ ความหมายของการวางแผนและควบคุมโครงการ การตรวจสอบระบบและการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การกำหนดตารางการทำงานโครงการ และการบริหารเวลาในการทำโครงการ

บทที่ 4 การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ จำนวน 9 ชั่วโมง

หัวข้อย่อย ได้แก่ การวิเคราะห์ระบบงานเดิม การศึกษาความต้องการของระบบงานใหม่ การวิเคราะห์รายละเอียดของระบบงานใหม่ การสร้างแบบจำลองของระบบงานใหม่ และการสร้างแบบจำลองข้อมูลของระบบงานใหม่

สอบกลางภาคเรียน

บทที่ 5 การออกแบบระบบสารสนเทศ จำนวน 9 ชั่วโมง

หัวข้อย่อย ได้แก่ การออกแบบโครงสร้างของระบบ การออกแบบแฟ้มข้อมูลและฐานข้อมูล การออกแบบการนำข้อมูลเข้าและข้อมูลออก การออกแบบหน้าต่างของระบบ การออกแบบผังงานโครงสร้างระบบ และการออกแบบโปรแกรมต้นแบบ

บทที่ 6 การพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 9 ชั่วโมง

หัวข้อย่อย ได้แก่ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ การเขียนโปรแกรมระบบ การทดสอบระบบตามทีลือกแบบไว้ และการตรวจสอบความถูกต้องและการแก้ไขโปรแกรมระบบ

บทที่ 7 การติดตั้ง ใช้งานระบบงานใหม่ และประเมินผลโครงการ จำนวน 6 ชั่วโมง

หัวข้อย่อย ได้แก่ การติดตั้งระบบและการใช้งานระบบ การบำรุงรักษาระบบใหม่ การทำผังระบบการสื่อสารกับผู้ใช้และจัดทำคู่มือในการใช้งาน การฝึกอบรมผู้ใช้งาน การประเมินผลระบบใหม่และการตัดสินใจ และการควบคุมการทำงานและความปลอดภัยของระบบ

สอบปลายภาค

-  แบบทดสอบหลังเรียน

แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ 30 คะแนน ให้นักศึกษาเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว ใ้เวลาในการทำข้อสอบ 40 นาที